

ITMS kód Projektu: 26140230002  
ITMS kód Projektu: 26120130002



**mpc**

**METODICKO - PEDAGOGICKÉ CENTRUM**



**Európska únia**

Európsky sociálny fond

Prioritná os:	Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja LZ Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK
Opatrenie:	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania
Prijímateľ:	Metodicko-pedagogické centrum
Názov projektu:	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov
Kód ITMS projektu:	26140230002, 26120130002
Aktivita:	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ

## **Program kontinuálneho vzdelávania**

### **Microsoft Office 2007 v edukačnom procese**

---

podpis štatutárneho zástupcu

## Microsoft Office 2007 v edukačnom procese

### Zdôvodnenie vzdelávacieho programu

Povinnosť ďalšieho vzdelávania a zvyšovania počítačovej gramotnosti učiteľov je potrebné zabezpečiť na požadovanej úrovni aby nedochádzalo k situáciám, že „*negramotnejší učí gramotného*“. Učiteľ by mal byť vždy o „*krok ďalej*“ ako žiak. To zvyšuje aj jeho šance pre úspešné uplatnenie sa v pedagogickej praxi.

Vyučovací proces je potrebné zmeniť na aktívne využívanie IKT, na tvorivý a konštruktivistický spôsob učenia.

Absolvovaním vzdelávacieho programu sa učiteľ naučí a ďalej zdokonalí v zručnostiach používať IKT tvorivo. Naučí sa dopĺňať si digitálne zdroje, bude si vedieť pripraviť digitálnu podobu učebných textov a materiálov na vyučovanie rôznych učebných predmetov ako aj ich moderný obsah.

### Druh kontinuálneho vzdelávania

Aktualizačné vzdelávanie

### Forma kontinuálneho vzdelávania

Kombinovaná – 40 h, z toho: prezenčná – 24 h  
dištančná – 16 h

### Ciele vzdelávacieho programu

*Hlavný cieľ vzdelávacieho programu:*

Udržať si a zdokonaľiť sa v profesijných kompetenciách potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti a efektívne využívanie produktu Microsoft Office 2007 a informačných technológií vo vyučovacom procese.

*Špecifické ciele:*

- Získať schopnosť aktívne a efektívne využívať dostupný softvér pre potreby pedagogickej praxe a prípravy na vyučovanie.
- Zefektívniť prácu s textovým editorom Microsoft Office Word 2007.
- Zefektívniť prácu s tabuľkovým procesorom Microsoft Office Excel 2007.
- Naučiť sa vytvárať vlastné výučbové materiály pre učebný predmet s pomocou prezentačného softvéru Microsoft Office PowerPoint.

### Obsah vzdelávacieho programu

Modul 1: Možnosti efektívnej práce s textovým editorom Microsoft Office Word 2007

Téma	Forma	Časový rozsah
Možnosti nastavenia aplikácie Microsoft Word Zásady pre vytváranie dokumentov Práca s textom (zmena vzhľadu, presun, kopírovanie) Nástroje pre uľahčenie práce (kontrola pravopisu, automatické opravy, atď.) Nástroje pre sprehladnenie textu (odrážky, číslovanie, ohraničenie a podfarbenie)	prezenčná	8 h

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

Vkladanie obrázkov a princípy práce s obrázkami v texte Možnosti nastavenia stránky (okraje, orientácia papiera, hlavička a päta, číslovanie strán, atď.) Tlač a možnosti jej nastavení Nástroje pre efektívnu prácu pri opakovanom vytváraní podobných dokumentov (štýl odseku, používanie šablón) Word a Internet	dištančná	5 h
Spolu		13 h

#### Modul 2: Využitie a úprava pracovného prostredia Microsoft Office Excel

Téma	Forma	Časový rozsah
Zásady pre vytváranie tabuliek Vkladanie údajov do tabuľky Výpočty pomocou vzorcov a jednoduchých funkcií Využívanie relatívneho a absolútneho adresovania pri kopírovaní vzorcov Rozdiely medzi vymazaním, vystrihnutím a odstránením bunky Úpravy tabuľky pomocou formátu buniek (zlučovanie buniek, zvislý text, farebné ohraničenie atď.) Automatický formát	prezenčná	8 h
Zoradovanie a filtrovanie údajov v databázových tabuľkách Vytvorenie grafu pomocou sprievodcu grafom a úpravy grafu Tlač a parametre tlače Excel a internet	dištančná	5 h
Spolu		13 h

#### Modul 3: Microsoft Office PowerPoint - softvér na výrobu prezentácií

Téma	Forma	Časový rozsah
Princíp práce a úprava základných nastavení Tvorba prezentácie - kopírovanie, presúvanie a mazanie textov Využívanie grafiky, diagramov, obrázkov, grafov a ďalších objektov, Príprava dokumentov pre tlač a ich transformácia do iného prostredia	prezenčná	8 h
Efekty počítačovej prezentácie - animácia, prelínanie, pridávanie videosekvencií, zvukov, hudby a hovoreného slova Riadenie prezentácie Ukážky existujúcich prezentácií projektového vyučovania	dištančná	6 h
Spolu		14 h

#### Rozsah vzdelávacieho programu

Prezenčne	24 h
Dištančne	16 h
SPOLU	40 h

#### Trvanie vzdelávacieho programu

6 mesiacov

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

### **Cieľová skupina**

Kategória: učiteľ

Podkategórie: a) učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy)  
b) učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy)  
c) učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie

Predmet: všeobecno-vzdelávacie predmety

### **Podmienky pre zaradenie uchádzačov na kontinuálne vzdelávanie**

#### **Spôsob prihlasovania:**

Písomná prihláška podpísaná uchádzačom.

#### **Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine:**

Vedúci pedagogický zamestnanec svojím podpisom a pečiatkou potvrdzuje správnosť údajov uvedených v prihláške.

Ak pedagogický zamestnanec nie je v pracovnom pomere alebo vedúci pedagogický zamestnanec nepotvrdí prihlášku, preukáže uchádzač príslušnosť k cieľovej skupine relevantnými dokladmi a dokumentmi. Oprávnenosť zaradenia posúdi poskytovateľ.

#### **Spôsob ukončovania vzdelávacieho programu**

Aktualizačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred účastníkmi a lektorom.

O ukončení aktualizačného vzdelávania sa vyhotovuje protokol podpísaný predsedom skúšobnej komisie a ostatnými členmi skúšobnej komisie. Ak člen skúšobnej komisie má výhradu k protokolu, uvedie to do toho protokolu.

Štatutárny orgán poskytovateľa môže zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, povoliť iný termín ukončenia aktualizačného vzdelávania.

Overenie profesijných kompetencií podľa § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z.z. poskytovaných aktualizačným vzdelávaním, sa uskutočňuje vždy pred 3-člennou skúšobnou komisiou z obsahu vzdelávacieho programu a spracovaním výstupov z dištančnej formy vzdelávania

#### **Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu**

1. účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania
2. spracovanie výstupov z dištančnej formy vzdelávania
3. záverečná prezentácia pred účastníkmi a lektorom.

#### **Záverečná prezentácia:**

Vytvorenie 10 snímkovej edukačnej prezentácie v programe Microsoft Office PowerPoint z ľubovoľnej učebnej témy svojho aprobačného predmetu, ktorá bude obsahovať: vložený text s rôznym formátovaním, tabuľky, grafy a obrázky. Publikovanie a distribúcia na CD/DVD prenosnom médiu.

#### **Personálne zabezpečenie**

##### **Lektori vzdelávacieho programu:**

Učitelia kontinuálneho vzdelávania, pedagogickí zamestnanci škôl a školských zariadení, ktorí spĺňajú kvalifikačné požiadavky a majú odborné predpoklady v danej oblasti obsahu vzdelávania.

##### **Garant vzdelávacieho programu:**

Učiteľ kontinuálneho vzdelávania s 2. atestáciou a príslušnou aprobáciou. V čase predkladania žiadosti o akreditáciu vzdelávacieho programu je garantom PaedDr. Miroslav Števík, GR MPC Bratislava.

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

### **Finančné, materiálne, technické a informačné zabezpečenie**

#### **Financovanie vzdelávacieho programu:**

Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov a prostriedkov rozpočtu MPC. V prípade viacdňových vzdelávacích podujatiach bude ubytovanie a stravovanie hradené iba z prostriedkov národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.

#### **Materiálne zabezpečenie:**

Prezentačné vybavenie (tabuľa, flipchartový papier, fixky, ...).

Učebné zdroje (študijné texty, pracovné listy, ...), k jednotlivým modulom budú spracované lektormi vzdelávania.

Literatúra k jednotlivým modulom a témam bude účastníkom odporúčaná lektormi vzdelávania.

#### **Technické a informačné zabezpečenie:**

Notebook a dataprojektor pre lektora.

PC pre účastníka

Softvér: Microsoft Office 2007

#### **Návrh počtu kreditov**

Účastník získa spolu 10 kreditov.

Za absolvovanie aktualizačného vzdelávania získa účastník 8 kreditov a 2 kredity za ukončenie vzdelávania záverečnou prezentáciou pred účastníkmi a lektorom.