

ITMS kód Projektu: 26140230002
ITMS kód Projektu: 26120130002



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM

PROFESIJNÝ A KARIÉROVÝ RAST
pkrmpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Európska únia
Európsky sociálny fond

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Prioritná os:	Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja IZ Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK
Opatrenie:	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania
Prijímateľ:	Metodicko-pedagogické centrum
Názov projektu:	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov
Kód ITMS projektu:	26140230002, 26120130002
Aktivita:	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ

Program kontinuálneho vzdelávania

Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca

Ing. Henrieta Crkoňová
Metodicko-pedagogické centrum,
Bratislava

Názov vzdelávacieho programu: Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického a vedúceho odborného zamestnanca

Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:

Potreba tohto štúdia vyplýva nielen z nutnosti úspešne riadiť procesy výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach ale aj z legislatívou vymedzenej povinnosti. Podľa § 38 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) je cieľom funkčného vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon riadiacich činností. Rozsah (ods. 1) a obsah (ods. 2) funkčného vzdelávania stanovuje Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v § 9.

Vzdelávací program vychádza predovšetkým z uvedených legislatívnych požiadaviek a tiež analýzy vzdelávacích potrieb a vyhodnotenia účinnosti programu kontinuálneho vzdelávania „Riadenie školy a školského zariadenia“. Spätné väzby od účastníkov a absolventov tohto vzdelávania, sebahodnotenie a hodnotenie lektorov vzdelávania poukazujú na potrebu inovácie cieľov, obsahov, hodinovej dotácie a špecifikácie úloh a výstupov dištančnej formy vzdelávania. Vzdelávací program je pripravený v intenciách rozvoja kompetencií vychádzajúcich z profesijných štandardov pre uvedenú kariérovú pozíciu pedagogických a odborných zamestnancov.

Predkladaný vzdelávací program je navrhnutý pre vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov podľa aktuálne platnej legislatívy a zahrňuje všetky školy a školské zariadenia vrátane školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie.

Zákon č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov definuje sústavu školských zariadení v 9. časti v § 112 a ďalej ich podrobne definuje v oddieloch I, II., III. a IV. tejto časti. Vedúci pedagogickí zamestnanci školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach v zmysle § 113 zabezpečujú proces výchovy a vzdelávania a ich prípravu možno realizovať podľa programu pre vedúcich pedagogických zamestnancov škôl. Ostatné zariadenia majú už špecifiká, ktoré si vyžiadali modifikáciu Modulu 5.

Modul 5A. je určený pre:

- vedúcich pedagogických zamestnancov škôl,
- vedúcich pedagogických zamestnancov školských výchovno-vzdelávacích zariadení,

Modul 5B. je určený pre:

- vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov špeciálnych výchovných zariadení,
- vedúcich odborných zamestnancov školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie,

Návrh programu kontinuálneho vzdelávania vytvára predpoklad pre implementáciu reformných a inovatívnych prvkov do systému výchovy a vzdelávania.

Druh kontinuálneho vzdelávania:

Funkčné vzdelávanie

Forma kontinuálneho vzdelávania:

Kombinovaná - prezenčná 164 hodín a dištančná 36 hodín (pomer 41:9).

Ciele vzdelávacieho programu:

Hlavný cieľ:

Získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností. Vedieť pripraviť, realizovať a vyhodnotiť projekt rozvoja školy (školského zariadenia).

Špecifické ciele:

Modul 1. Úvod do vzdelávania:

- C.1.1 poznať ciele, obsah a štruktúru vzdelávacieho programu, hodnotové východiská vzdelávania
- C.1.2 vytvoriť pravidlá spoločnej práce a spôsob vzájomnej komunikácia počas vzdelávania

Modul 2. Normatívne a ekonomické riadenie

- C.2.1 poznať všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na riadenie škôl, školských zariadení
- C.2.2 získať orientáciu v prístupných zdrojoch právnych informácií
- C.2.3 poznať zásady uplatnenia všeobecne záväzných právnych predpisov v interných predpisoch školy a školského zariadenia
- C.2.4 poznať všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na ekonomické riadenie škôl, školských zariadení

Modul 3. Sebarozvoj vedúceho pedagogického a vedúceho odborného zamestnanca

- C.3.1 poznať vlastné kompetencie vo vzťahu k profesijnému štandardu vedúceho PZ (OZ)
- C.3.2 vedieť vytvoriť a monitorovať (vyhodnocovať) projekt vlastného profesijného rozvoja

Modul 4. Organizácia ako systém

- C.4.1 poznať modely popisujúce rozvoj školy (ŠZ) ako systému
- C.4.2 poznať funkciu kultúry školy v rozvoji školy
- C.4.3 vedieť formulovať poslanie a víziu svojej školy a školského zariadenia
- C.4.4 vedieť identifikovať faktory (vonkajšie aj vnútorné), ktoré zapríčiňujú zmenu v riadení školy (ŠZ)
- C.4.5 vedieť analyzovať súčasný stav rozvoja školy a školského zariadenia
- C.4.6 vedieť využiť analýzu SWOT pre návrh zámerov (smerov, oblastí) rozvoja svojej školy (ŠZ)
- C.4.7 vedieť stanoviť ciele rozvoja školy, školského zariadenia
- C.4.8 vedieť vytvoriť realizačný projekt zvoleného cieľa rozvoja svojej školy (ŠZ)

Modul 5. A) Riadenie pedagogických procesov

- C.5A.1. poznať funkcie a procedúry pedagogického riadenia
- C.5A.2. vedieť identifikovať zmeny v pedagogickom riadení školy vyplývajúce z cieľa rozvoja školy
- C.5A.3. vedieť zvoliť oblasti sebahodnotenia školy
- C.5A.4. vedieť vybrať vhodné nástroje a metódy sebahodnotenia školy vo vybraných oblastiach
- C.5A.5. vedieť interpretovať údaje zosnímané nástrojmi sebahodnotenia a formulovať vhodné intervencie pre zlepšenia
- C.5A.6. vedieť formulovať zmeny v pedagogických stratégiách školy na dosiahnutie cieľov školy

Modul 5. B) Riadenie procesov pedagogicko-psychologického poradenstva

- C.5B.1. poznať funkcie a procedúry pedagogicko-psychologického poradenstva
- C.5B.2. vedieť identifikovať zmeny v riadení školského zariadenia vyplývajúce z cieľa rozvoja pedagogicko-psychologického poradenstva
- C.5B.3. vedieť zvoliť oblasti sebahodnotenia školského zariadenia
- C.5B.4. vedieť vybrať vhodné nástroje a metódy sebahodnotenia školského zariadenia vo vybraných oblastiach pedagogicko-psychologického poradenstva
- C.5B.5. vedieť interpretovať údaje zosnímané nástrojmi sebahodnotenia a formulovať vhodné intervencie pre zlepšenia

- C.5B.6. vedieť formulovať zmeny v stratégiách školského zariadenia na dosiahnutie cieľov pedagogicko-psychologického poradenstva

Modul 6. Personálne riadenie

- C.6.1 poznať funkciu rozvojového cieľa vo vedení ľudí školy a školského zariadenia
 C.6.2 získať zručnosť vytvoriť kompetenčný profil pedagogických a odborných zamestnancov vyplývajúci z cieľa zmeny
 C.6.3 vedieť vytvoriť zmenu systému kritérií a indikátorov hodnotenia ľudí v závislosti na rozvojovom ciele školy (ŠZ)
 C.6.4 vedieť aplikovať systém hodnotenia do systému oceňovania ľudí
 C.6.5 získať spôsobilosť vytvoriť systém rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy a školského zariadenia v závislosti na ciele zmeny

Obsah vzdelávacieho programu

Modul 1: Úvod do vzdelávania

Téma	Časový rozsah	
	prezenčne	dištančne
1.1 Ciele, obsah, štruktúra a hodnotové východiská vzdelávacieho programu	2	0
1.2 Pravidlá spoločnej práce a vzájomnej komunikácie	2	0
SPOLU	4	0

Modul 2: Normatívne a ekonomické riadenie

Téma	Časový rozsah	
	prezenčne	dištančne
2.1 Všeobecne záväzné právne predpisy – zákony č. 596/2003, č. 245/2008 a č. 317/2009 v znení neskorších predpisov a ich dôsledky na kariérovú pozíciu účastníka vzdelávania.	8	0
2.2 Všeobecne záväzné právne predpisy a interné normy a predpisy škôl a školských zariadení	8	0
2.3 Ekonomické riadenie, všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na ekonomické riadenie školy, školského zariadenia	8	0
SPOLU	24	0

Modul 3: Sebarozvoj vedúceho pedagogického a vedúceho odborného zamestnanca

Téma	Časový rozsah	
	prezenčne	dištančne
3.1. Autodiagnostika vedúceho zamestnanca	12	0
3.2. Vybrané manažérske kompetencie	6	0
3.3. Plán vlastného profesijného rozvoja	6	0
SPOLU	24	0

Modul 4: Organizácia ako systém

Téma	Časový rozsah	
	prezenčne	dištančne

4.1. Subsystémy školy a školského zariadenia a ich funkcia v rozvoji školy (ŠZ)	4	0
4.2. Poslanie a vízia školy (ŠZ)	4	0
4.3. Analýza súčasného stavu rozvoja školy (ŠZ) SWOT analýza školy (ŠZ)	6 6	0
4.4. Tvorba cieľov rozvoja školy (ŠZ) - teoretická aj praktická činnosť Dištančná úloha D1: a) vypracujte SWOT analýzu svojej školy (ŠZ) b) určte zámery rozvoja školy (ŠZ) reflektujúce SWOT c) konkretizujte zámery rozvoja do cieľov rozvoja školy (ŠZ) Výstupy z dištančnej formy (D1): a) spracovaná SWOT analýza svojej školy (ŠZ) b) pomenované zámery rozvoja školy (ŠZ) reflektujúce SWOT c) konkretizované ciele rozvoja školy (ŠZ) Formát A 4, rozsah cca 3 normostrany Spätná väzba: písomne od lektora, diskusia o návrhoch po prezentácii v skupine účastníkov. Zovšeobecnenie výstupov a diskusia k nim v rámci prezenčného vzdelávania.	8	4
4.5. Tvorba realizačného projektu rozvojového cieľa – teoretická aj praktická činnosť Dištančná úloha: D2: Navrhňte realizačný projekt k cieľu D1c) Výstup z dištančnej formy (D2): Vytvorený návrh realizačného projektu cieľa D1c) Formát A 4, rozsah cca 2 -3 normostrany Spätná väzba: písomne od lektora, diskusia o návrhoch po prezentácii v skupine účastníkov. Zovšeobecnenie výstupov a diskusia k nim v rámci prezenčného vzdelávania	8	4
SPOLU	36	8

Modul 5A: Riadenie pedagogických procesov

Téma	Časový rozsah	
	prezenčne	dištančne
5.A.1. Úvod do pedagogického riadenia a riadenia odborných činností Dištančná úloha: D3: Navrhňte pedagogicky formulovaný cieľ rozvoja svojej školy (ŠZ) Výstupy z dištančnej formy D3: Pedagogicky formulovaný cieľ školy (ŠZ) Formát A 4, rozsah cca 1 – 2 normostrany	8	4
5.A.2. Sebahodnotenie školy – témy: Oblasti sebahodnotenia školy; Nástroje a metódy sebahodnotenia školy; Interpretácia získaných údajov nástrojmi sebahodnotenia školy (ŠZ); Intervencie pre zlepšenie školy (ŠZ) Dištančná úloha D4:	6 6 6 6	10

<p>a) určte oblasti sebahodnotenia svojej školy (ŠZ)</p> <p>b) navrhnete vhodné nástroje a metódy sebahodnotenia svojej školy (ŠZ) vo zvolených oblastiach</p> <p>c) navrhnuté nástroje a metódy sebahodnotenia svojej školy (ŠZ) odskúšajte vo zvolených oblastiach</p> <p>d) vypracujte interpretáciu údajov zosnímaných nástrojmi sebahodnotenia svojej školy (ŠZ)</p> <p>e) na základe interpretácie údajov navrhnete intervencie pre zlepšenia svojej školy (ŠZ)</p> <p>Výstupy z dištančnej formy D4:</p> <p>a) určené oblasti sebahodnotenia svojej školy</p> <p>b) vybrané vhodné nástroje a metódy sebahodnotenia svojej školy (ŠZ) vo zvolených oblastiach</p> <p>c) odskúšané nástroje a metódy sebahodnotenia svojej školy (ŠZ) vo zvolených oblastiach</p> <p>d) interpretácia údajov zosnímaných nástrojmi sebahodnotenia svojej školy (ŠZ)</p> <p>e) formulácia intervencií pre zlepšenia svojej školy (ŠZ)</p> <p>Formát A 4, rozsah cca 2 – 3 normostrany</p>		
<p>5.A.3. Inovácie v pedagogických stratégiách</p> <p>Dištančná úloha D5: Vypracujte závery sebahodnotenia vo vybraných oblastiach a formulujte návrhy korekcií v pedagogických stratégiách podľa D4d a D4e</p> <p>Výstupy z dištančnej formy D5: Závery sebahodnotenia vo vybraných oblastiach a návrhy korekcií v pedagogických stratégiách podľa D4d a D4e</p> <p>Formát A 4, rozsah cca 1 - 2 normostrany</p>	8	2
SPOLU	40	16

Modul 5B: Riadenie procesov pedagogicko-psychologického poradenstva

Téma	Časový rozsah	
	prezenčne	dištančne
<p>5.B.1. Úvod do riadenia ŠZ a riadenia odborných činností</p> <p>Dištančná úloha: D3: Navrhnete formulovaný cieľ pedagogicko-psychologického poradenstva zameraný na rozvoj svojho školského zariadenia</p> <p>Výstup z dištančnej formy: D3: Formulovaný cieľ školského zariadenia</p> <p>Formát A 4, rozsah cca 1 - 2 normostrany</p>	8	4
<p>5.B.2. Sebahodnotenie školského zariadenia. Témy:</p> <p>Oblasti sebahodnotenia školského zariadenia (diagnostická, poradenská, terapeutická, preventívna a rehabilitačná oblasť)</p> <p>Nástroje a metódy sebahodnotenia školského zariadenia</p> <p>Interpretácia získaných údajov nástrojmi sebahodnotenia školského zariadenia;</p> <p>Intervencie pre zlepšenie školského zariadenia</p>	6 6 6 6	

<p>Dištančná úloha D4:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) určte oblasti sebahodnotenia svojho školského zariadenia b) navrhnete vhodné nástroje a metódy sebahodnotenia svojho školského zariadenia vo zvolených oblastiach (oblasti vo fáze diagnostickej, poradenskej, terapeutickkej, preventívnej a rehabilitačnej) c) navrhnuté nástroje a metódy sebahodnotenia svojho školského zariadenia odskúšajte vo zvolených oblastiach d) vypracujte interpretáciu údajov zosnímaných nástrojmi sebahodnotenia svojho školského zariadenia e) na základe interpretácie údajov navrhnete intervencie pre zlepšenia svojho školského zariadenia <p>Výstup z dištančnej formy D4:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) určené oblasti sebahodnotenia svojho školského zariadenia b) vybrané vhodné nástroje a metódy sebahodnotenia svojho školského zariadenia vo zvolených oblastiach c) odskúšané nástroje a metódy sebahodnotenia svojho školského zariadenia vo zvolených oblastiach d) interpretácia údajov zosnímaných nástrojmi sebahodnotenia svojho školského zariadenia e) formulácia intervencií pre zlepšenia svojho školského zariadenia <p>Formát A 4, rozsah cca 2 - 3 normostrany</p>		10
<p>5.B.3. Inovácie v stratégiách pedagogicko-psychologického poradenstva</p> <p>Dištančná úloha D5: Vypracujte závery sebahodnotenia vo vybraných oblastiach a formulujte návrhy korekcií v stratégiách pedagogicko-psychologického poradenstva podľa D4d a D4e</p> <p>Výstup z dištančnej formy D5A: Závery sebahodnotenia vo vybraných oblastiach a návrhy korekcií v stratégiách pedagogicko-psychologického poradenstva podľa D4d a D4e</p> <p>Formát A 4, rozsah cca 1 - 2 normostrany</p>	8	2
SPOLU	40	16

Modul 6: Personálne riadenie

Téma	Časový rozsah	
	prezenčne	dištančne
6.1. Úvod do personálneho riadenia	4	0
<p>6.2. Kompetenčný profil pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca</p> <p>Dištančná úloha D6: Navrhnete kompetenčný profil pedagogických a odborných zamestnancov vyplývajúci z cieľa zmeny D3</p> <p>Výstup z dištančnej formy D6: Návrh kompetenčného profilu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vyplývajúci z cieľa zmeny D3</p>	8	4

Formát A 4, rozsah cca 2 - 4 normostrany		
<p>6.3. Personálna politika Personálna administratíva</p> <p>Dištančná úloha D7: a) navrhnete systém kritérií a indikátorov hodnotenia ľudí citlivý na zmenu podľa D6 b) vytvorte aplikáciu systému hodnotenia do systému oceňovania ľudí</p> <p>Výstup z dištančnej formy D7: a) návrh systému kritérií a indikátorov hodnotenia ľudí citlivý na zmenu podľa D6 b) návrh aplikácie systému hodnotenia do systému oceňovania ľudí</p> <p>Formát A 4, rozsah cca 2 - 4 normostrany</p>	8 8	4
<p>6.4. Systém hodnotenia a odmeňovania pedagogických a odborných zamestnancov</p> <p>Dištančná úloha D8: Vypracujte návrh systému rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy a školského zariadenia v závislosti na celi zmeny D3.</p> <p>Výstup z dištančnej formy D8: Návrh systému rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy a školského zariadenia v závislosti na celi zmeny D3.</p> <p>Formát A 4, rozsah cca 3 - 4 normostrany</p>	8	4
SPOLU	36	12

Profil absolventa: Absolvent vzdelávacieho programu má prehĺbené, zdokonalené a rozšírené kompetencie o:

- schopnosť profesijného rastu a sebarozvoja
- schopnosť uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v riadení školy, školského zariadenia
- schopnosť vytvoriť a implementovať plán rozvoja školy, školského zariadenia
- schopnosť aplikovať zásady projektového manažmentu v riadení školy, školského zariadenia
- schopnosť ekonomicky riadiť školu, školské zariadenie
- schopnosť riadiť tvorbu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školského zariadenia, resp. proces pedagogicko-psychologického poradenstva
- schopnosť riadiť procesy realizácie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školského zariadenia, resp. proces pedagogicko-psychologického poradenstva
- schopnosť riadiť sebahodnotenie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školského zariadenia, resp. oblastí pedagogicko-psychologického poradenstva
- schopnosť vytvoriť kompetenčný profil pedagogických a odborných zamestnancov školy, školského zariadenia
- schopnosť vytvoriť systém hodnotenia pracovného výkonu a odmeňovania pedagogických a odborných zamestnancov školy, školského zariadenia
- schopnosť vytvoriť systém profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov školy a školského zariadenia v kariérovom systéme

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

Rozsah vzdelávacieho programu

Rozsah vzdelávacieho programu 200 hodín, z toho prezenčne 164 hodín a dištančne 36 hodín.

Trvanie vzdelávacieho programu: najviac 24 mesiacov od začatia vzdelávania

Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, kariérový stupeň, kariérová pozícia:

Kategória pedagogických zamestnancov:

učiteľ, majster odbornej výchovy, vychovávateľ

Kategória odborných zamestnancov:

psychológ, školský psychológ,

školský logopéd,

špeciálny pedagóg, školský špeciálny pedagóg, terénny špeciálny pedagóg,

liečebný pedagóg,

sociálny pedagóg.

Podkategória pedagogických zamestnancov

učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ materskej školy),

učiteľ pre primárne vzdelávanie (učiteľ prvého stupňa základnej školy),

učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy),

učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy)

učiteľ základnej umeleckej školy,

učiteľ jazykovej školy

učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie.

Kariérový stupeň: samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou

Kariérová pozícia:

a) riaditeľ,

b) zástupca riaditeľa,

c) hlavný majster odbornej výchovy,

d) vedúci vychovávateľ,

e) vedúci odborného útvaru,

f) ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu.

Vyučovaci predmet, vzdelávacia oblasť: -

Podmienky pre zaradenie uchádzačov:

Program kontinuálneho vzdelávania je určený pre kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a kategórie odborných zamestnancov aj v uvedených kariérových pozíciách, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti v príslušnej kategórii alebo podkategórii v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov a ktorí majú absolvovaných **aspoň šesť mesiacov** pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti (§ 35 ods. 9 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov).

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

Spôsob prihlasovania: elektronická forma prihlasovania a následne podpísaný a potvrdený formulár prihlášky.

Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine:

V prihláške riaditeľ školy/školského zariadenia svojim podpisom potvrdzuje zaradenie pedagogického zamestnanca/odborného zamestnanca do kategórie, podkategórie, kariérového stupňa a kariérovej pozície; riaditeľovi školy/školského zariadenia potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ.

Ak riaditeľ školy/školského zariadenia nepotvrdí zaradenie pedagogického zamestnanca/odborného zamestnanca do kategórie a kariérového stupňa, posúdi poskytovateľ oprávnenie na zaradenie pedagogického zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický zamestnanec predloží poskytovateľovi.

Spôsob ukončovania a požiadavky na ukončovanie vzdelávacieho programu:

Funkčné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou záverečnej práce kladne posúdenej jedným recenzentom a záverečnou skúškou pred trojčlennou komisiou

Rozsah písomnej záverečnej práce na ukončenie funkčného vzdelávania je 25 až 35 strán.

Požiadavky na ukončovanie vzdelávacieho programu sú:

1. účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania,
2. spracovanie výstupov D1 – D8 z dištančnej formy vzdelávania v písomnej forme podľa stanovených kritérií,
3. úspešná obhajoba záverečnej práce,
4. úspešná záverečná skúška na vyžrebovanú tému z obsahu modulov vzdelávacieho programu.

Garant a personálne zabezpečenie:

Garant vzdelávacieho programu:

RNDr. Miloš Novák, Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko, Horná 97, Banská Bystrica - učiteľ kontinuálneho vzdelávania s 2. atestáciou.

Garant spĺňa kvalifikačný predpoklad v zmysle § 43 ods. 4 a 5 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Lektori: učitelia pre kontinuálne vzdelávania, vysokoškolskí učitelia, skúsení pedagogickí a odborní zamestnanci s lektorskou praxou, odborníci zo štátnej a verejnej správy. Lektori musia spĺňať podmienky Čl. 2 bodu 12 Smernice 18/2009-R.

Finančné, materiálne zabezpečenie:

Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov a prostriedkov rozpočtu MPC. V prípade viacdňových vzdelávacích podujatiach bude ubytovanie a stravovanie hradené iba z prostriedkov národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.

Materiálne zabezpečenie:

- vzdelávacia miestnosť pre 20 - 25 účastníkov s možnosťou skupinovej práce (flexibilne upravitel'né sedenie), biela flipčartová tabuľa, flipčartové papiere, fixky,
- bezplatne bude účastníkom poskytnutý dištančný a študijný text v elektronickej forme.

Technické a informačné zabezpečenie:

dataprojektor, PC, prístup na Internet, prístup na LMS (Learning Management System).

Návrh počtu kreditov: bez kreditov