

ITMS kód Projektu: 26140230002
ITMS kód Projektu: 26120130002



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Európska únia
Európsky sociálny fond

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Prioritná os:	Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja LZ Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK
Opatrenie:	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania
Prijímateľ:	Metodicko-pedagogické centrum
Názov projektu:	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov
Kód ITMS projektu:	26140230002, 26120130002
Aktivita:	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ

Program kontinuálneho vzdelávania

Rozvoj kompetencií vedúceho pedagogického zamestnanca v oblasti práce s dátami

Ing. Henrieta Crkoňová

Metodicko-pedagogické centrum,
Bratislava

Názov vzdelávacieho programu: Rozvoj kompetencií vedúceho pedagogického zamestnanca v oblasti práce s dátami

Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:

V každej škole vzniká nespočetné množstvo rôznych údajov, ktoré sa len zriedka spracujú do podoby využiteľných informácií pre rozhodnutia vedenia školy. Nové technológie umožňujú získať väčšie množstvo dát v krátkom čase, ich transformácia do rozhodovania napr. pri skvalitňovaní vzdelávacieho procesu, však nie je bežná. Ak majú dáta podporovať vedenie školy pri zdokonaľovaní jej práce, musia sa školy stať aktívnymi aktérmi v komunite. V tomto vzdelávacom programe nám ide o využitie existujúcich dát v škole (tých, ktoré má škola už v súčasnosti k dispozícii, avšak nevyužíva ich potenciál) a tiež o získavanie ďalších, kvalitnejších dát potrebných pre rozhodovanie školy. Okrem využitia informácií získaných zo zozbieraných dát, sa program venuje aj poskytovaniu informácií do vonkajšieho prostredia, napr. rodičom, záujemcom o školu, zriaďovateľovi, ďalším súčasným aj potenciálnym partnerom školy. Do školy prichádza aj množstvo dát a informácií z vonkajšieho prostredia (žiaci, rodičia, zriaďovateľ, partneri, ministerstvo a iní), ich využívanie je otázne. Verbiest (In. Pol, 2007) zdôrazňuje dva hlavné argumenty, prečo by školy mali venovať dátam pozornosť:

1. So správnymi dátami v správnej chvíli je možné dospieť k informovaným (poučeným) rozhodnutiam o zdrojoch, vyučovaní a ďalších aspektoch práce školy a škola tak s vyššou pravdepodobnosťou môže naplňovať očakávania na ňu vzťahované.
2. Dobré vzdelávanie závisí v nemalej miere od odbornej kompetencie učiteľov, aby mohli v škole dobre pracovať, potrebujú učiteľia, vedenie školy, škola dáta o tom, čo robia a ako to robia.

Pol (2007) zároveň konštatuje, že práca školy s dátami a ich využívanie je obmedzené a väčšina týchto dát je používaná len na hodnotenie žiakov. Na správne využitie dát a ich využitie pri skvalitňovaní práce školy, je potrebné mať zručného a znalého vedúceho zamestnanca. Za kľúčové je považované riadenie práce s dátami, jednak v rovine kontrolnej a hodnotiacej a tiež v rovine rozhodovacej, plánovacej (možno až strategickej).

Ak má práca s dátami podporovať snahu školy o zdokonaľovanie jej práce, potom sa musia vedúci zamestnanci stať aktívnymi hráčmi. Ide najmä o získavanie relevantných dát, naučiť sa im rozumieť, vedieť ich vzťahovať na vlastnú školu a rozhodovať na ich základe.

Naplánované ciele vzdelávacieho programu umožňujú účastníkom uplatniť metodológiu získavania dát a informácií pre kvalitné rozhodnutia o škole v intenciách rozvoja kompetencií z profesijných štandardov pre vedúcich pedagogických zamestnancov. Zároveň sa program kontinuálneho vzdelávania venuje oblasti sprostredkúvania získaných dát a informácií partnerom školy.

Z analýzy vzdelávacích potrieb v projekte Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov (čiastkový výstup z analýzy VPZ v roku 2013) vyplýva, že v oblasti poznania systémov a modelov kvality vo vzdelávaní a ich implementácii má potrebu vzdelávať sa 67,9 % respondentov (348 riaditeľov škôl) a za dôležitú považuje túto oblasť 89,7 % respondentov (460 riaditeľov škôl). Oblasť „Vedieť vytvoriť smernice pre svoje procesy a rozhodnutia“ považuje za dôležitú 90,3 % respondentov (463 riaditeľov škôl) a potrebu vzdelávať sa v danej oblasti má 65,3 % respondentov (335 riaditeľov škôl).

Výsledky analýzy vzdelávacích potrieb potvrdzujú svetový trend, ktorý prikladá informačným kompetenciám vedúcich zamestnancov čoraz väčší význam pre rozvoj školy. Výsledky analýzy

vzdelávacích potrieb preukazujú podobný trend ako výskumy realizované slovenskými a českými odborníkmi (napr. vo výskume organizovanom Z. Obdržálkom a J. Polákom v roku 2008, takmer 52 % respondentov z radov vedúcich pedagogických zamestnancov hodnotilo oblasť „hodnotenie a riadenie kvality školy“ ako dôležitú) (Obdržálek, Z. - Polák, J.: Príprava školských manažérov ako kľúčový predpoklad efektívnosti školy. Nitra: Pedagogická fakulta UKF, 2008. ISBN 978-80-8094-296-0).

Druh vzdelávacieho programu: funkčné aktualizčné

Forma vzdelávacieho programu: kombinovaná (prezenčná a dištančná)

Ciele vzdelávacieho programu:

Hlavný cieľ:

Obnoviť a zdokonaľiť profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon riadiacich činností vedúceho pedagogického zamestnanca. Účastník vzdelávania sa naučí získavať dáta, interpretovať ich a využívať pre svoje rozhodovanie a informovanie komunity školy.

Špecifické ciele vzdelávacieho programu:

1. Rozvíjať znalosti pomenovať kritériá dosiahnutia rôznych cieľov a vedieť určiť indikátory k zvoleným kritériám.
2. Prehľbovať poznanie o existujúcich nástrojov na zisťovanie (meranie) indikátorov.
3. Rozvíjať zručnosť identifikovať zdroje dát a informácií existujúcich v škole v súčasnosti.
4. Získať a interpretovať existujúce dáta školy.
5. Prehľbovať vedomosti o základoch použitia štatistických metód.
6. Rozširovať spôsobilosť interpretovať dáta, hľadať argumenty a súvislosti.
7. Rozvíjať zručnosť spracovať dáta do vhodnej prezentačnej formy s ohľadom na cieľovú skupinu.

Obsah a rozsah vzdelávacieho programu:

Témy	Rozsah	
	prezenčne (hod.)	dištančne (hod.)
1. Práca s dátami – úvod 1.1. Účel práce s dátami – ciele, plány, kritériá a indikátory, ktoré si vyžadujú dáta a informácie (1 hodina) 1.2. Spoznávanie relevantnosti dát (1 hodiny) 1.3. Druhy dát – napr. vonkajšie a vnútorné dáta alebo tiež demografické dáta, dáta o žiakovi, dáta o učení sa žiaka, dáta o edukačnom procese, dáta o poňatí pedagogickej práce, dáta o výsledkoch žiakov (2 hodiny) 1.4. Cieľové skupiny, od ktorých získavame dáta (2 hodiny) 1.5. Proces práce školy s dátami, využívanie externých dát (napr. merania PISA, TIMSS, Testovanie 9, Maturita a i.) a interných dát školou (2 hodiny) 1.6. Kroky (postup) práce školy s dátami – zber dát, analýza dát, interpretácia dát, využitie dát, komunikácia prostredníctvom dát (2 hodiny) 1.7. Existujúce dáta v škole (2 hodiny)	13	

<p>1.8. Existujúce nástroje na zisťovanie (meranie) indikátorov (1 hodina)</p> <p>Zadanie dištančnej úlohy: Vyberte na základe dohody na vzdelávaní aspoň dva druhy dát existujúcich vo vašej škole a prineste ich so sebou na vzdelávanie.</p> <p>Výstup: Spracované dva súbory dát aj s nástrojmi ich zisťovania. Formát MS Excel, rozsah – údaje aspoň za jednu triedu</p> <p>Spätná väzba: na nasledujúcom seminári</p>		5
<p>2. Základy štatistiky pri práci s dátami (podmienka: výstup z dištančnej úlohy, s ktorým sa bude ďalej pracovať)</p> <p>2.1 Základné štatistické charakteristiky a procedúry (celkom 7 hodín)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zber a triedenie údajov - kódovanie údajov, triedenie údajov - skutočné hodnoty, vážené hodnoty, relatívne hodnoty, možnosti ich kategorizácie (2 hodiny) - primárne spracovanie údajov - t.j. triedenie prvého stupňa, početnosti, priemery, mediány, smerodajné odchyľky a pod. (2 hodiny) - sekundárne spracovanie údajov - t.j. triedenie druhého stupňa, vzťahy medzi údajmi, prípadne skupinami údajov, korelácia, regresie, parametrické a neparametrické spracovanie údajov (3 hodiny) <p>2.2 Interpretácia dát – transformácia údajov na zrozumiteľnú a prehľadnú informáciu (celkom 6 hodín)</p> <ul style="list-style-type: none"> - skúmanie vzťahov medzi údajmi (2 hodiny) - význam a dôsledky údajov a vzťahov medzi nimi (2 hodiny) - porovnávanie výsledkov s predchádzajúcimi zisteniami alebo cieľmi (2 hodiny) <p>Zadanie dištančnej úlohy: Vyberte si jeden ďalší (na škole existujúci) druh dát a spracujte ich podobne ako na vzdelávaní.</p> <p>Výstup: Spracované dáta v podobe umožňujúcej ich ďalšie využitie na dosiahnutie cieľov. Formát - podľa existujúcich dát, rozsah - minimálne 3 strany v MS Word</p> <p>Spätná väzba: na nasledujúcom seminári</p>	13	11
<p>3. Práca s informáciou</p> <p>3.1.Spracovanie informácií pre rôzne cieľové skupiny (žiaci, rodičia, učitelia, zriaďovateľ, širšia verejnosť, i.) (7 hodín)</p> <p>spracovanie údajov a informácií pre žiakov (1,5 hodiny)</p> <ul style="list-style-type: none"> • spracovanie údajov a informácií pre rodičov (1,5 hodiny) • spracovanie údajov a informácií pre učiteľov (2 hodiny) • spracovanie údajov a informácií pre zriaďovateľa a širšiu verejnosť (2 hodiny) <p>3.2.Prezentácia informácií s ohľadom na cieľovú skupinu, napr. formou správy, listu, nástenky a pod. (6 hodín)</p> <ul style="list-style-type: none"> • spracovanie prezentácie údajov a informácií pre žiakov (1 hodina) 	13	0

<ul style="list-style-type: none"> • spracovanie prezentácie údajov a informácií pre rodičov (1 hodina) • spracovanie prezentácie údajov a informácií pre učiteľov (2 hodiny) • spracovanie prezentácie údajov a informácií pre zriaďovateľa a širšiu verejnosť (2 hodiny) 		
Spolu	39	16

Profil absolventa:

Absolvent vzdelávacieho programu má kompetencie, ktoré mu umožnia pracovať s metódami a nástrojmi analýzy výchovno-vzdelávacieho procesu. Má schopnosť monitorovať priebeh realizácie školského vzdelávacieho programu, analyzovať externé a interné prostredie školy, analyzovať existujúce a získavať nové údaje a informácie, prijímať kvalifikované rozhodnutia (v primeranom čase, na základe dostupných informácií s ohľadom na špecifiká konkrétnej situácie a očakávania), účinne komunikovať s rodičmi resp. zákonnými zástupcami žiakov, partnermi školy, školského zariadenia.

Rozsah vzdelávacieho programu: Celkom 55 hodín, z toho prezenčne 39 hodín a dištančne 16 hodín

Trvanie vzdelávacieho programu: najviac 10 mesiacov

Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov, kariérový stupeň, kariérová pozícia:

Kategória pedagogických zamestnancov: -

Podkategória pedagogických zamestnancov: -

Kariérový stupeň

pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou,
pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou.

Kariérová pozícia: vedúci pedagogický zamestnanec:

- riaditeľ
- zástupca riaditeľa

Vyučovací predmet: -

Podmienky pre zaradenie uchádzačov:

Program kontinuálneho vzdelávania je určený pre vedúceho pedagogického zamestnanca v pozícii riaditeľ a zástupca riaditeľa, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Spôsob prihlasovania: Písomná prihláška na kontinuálne vzdelávanie podpísaná uchádzačom.

Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine:

V prihláške riaditeľ školy svojim podpisom potvrdzuje zaradenie pedagogického zamestnanca do kategórie, kariérového stupňa a kariérovej pozície; riaditeľovi školy potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ.

Ak riaditeľ školy nepotvrdí zaradenie pedagogického zamestnanca do kategórie, kariérového stupňa a kariérovej pozície, posúdi poskytovateľ oprávnenie na zaradenie pedagogického zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický zamestnanec predloží poskytovateľovi.

Spôsob ukončovania a požiadavky na ukončovanie:

Vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred účastníkmi vzdelávania a lektorom.

Požiadavky na ukončovanie vzdelávania:

1. Absolvovanie min. 80 % prezenčného vzdelávania doložené podpisom na prezenčných listinách.
2. Spracovanie 2 aplikačných úloh z dištančnej formy vzdelávania v písomnej forme.
3. Spracovanie záverečnej prezentácie, ktorej obsahom je:

Prezentácia informácií získaných spracovaním rovnakých dát aspoň pre dve rôzne cieľové skupiny a ich využitie v pedagogickej praxi. Formát - MS Word, rozsah cca 10 strán

Predpokladaný čas záverečnej prezentácie je 30 minút na jedného účastníka vzdelávania.

Personálne zabezpečenie vzdelávacieho programu:

Garanti vzdelávacieho programu:

Ing. Marián Valent, PhD., Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko, Horná 97, Banská Bystrica – učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie pre odborné technické predmety s druhou atestáciou. Garant spĺňa požiadavky § 43 ods. 4 a 5 zákona č. 317/2009 Z. z v znení neskorších predpisov.

RNDr. Miloš Novák, Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko, Horná 97, Banská Bystrica – učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie pre matematiku s druhou atestáciou. Garant spĺňa požiadavky § 43 ods. 4 a 5 zákona č. 317/2009 Z. z v znení neskorších predpisov.

Lektori:

učitelia pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou. Lektori musia spĺňať podmienky Čl. 2 bodu 12 Smernice 18/2009-R.

Finančné, materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávacieho programu:

Finančné zabezpečenie:

Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov a prostriedkov rozpočtu MPC Bratislava. V prípade viacdňových vzdelávacích podujatí bude ubytovanie a stravovanie hradené iba z prostriedkov národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.

Materiálne a technické zabezpečenie vzdelávania pre 1 vzdelávaciu skupinu:

Štandardná miestnosť pre 20 s PC a pripojením na internet, dataprojektor, PC, biela flipčartová tabuľa, flipčartový papier a fixky.

Informačné zabezpečenie:

Učebné zdroje (napr. učebný text a rôzne pracovné listy a materiály v tlačenej alebo elektronickej forme).

Návrh počtu kreditov:

Spolu **13** kreditov

11 kreditov za rozsah vzdelávania, 2 kredity za spôsob ukončenia