

ITMS kód Projektu: 26140230002  
ITMS kód Projektu: 26120130002



**mpc**  
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Prioritná os:	Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja LZ Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK
Opatrenie:	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania
Prijímateľ:	Metodicko-pedagogické centrum
Názov projektu:	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov
Kód ITMS projektu:	26140230002, 26120130002
Aktivita:	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ

## **Program kontinuálneho vzdelávania**

### **Riadenie školy a školského zariadenia**

---

podpis štatutárneho zástupcu

## Riadenie školy a školského zariadenia

### Zdôvodnenie vzdelávacieho programu

Potreba tohto štúdia vyplýva z nutnosti úspešne riadiť procesy výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach. Vzdelávacie program vychádza z legislatívnych požiadaviek a analýzy vzdelávacích potrieb. Absolvovanie vzdelávacieho programu môže byť významným prvkom v riadení zmien, ktoré nastavuje nový školský zákon a zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch.

Podľa § 38 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) je cieľom funkčného vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon riadiacich činností.

V § 34 ods. 2 písm. d) zákona je ustanovená požiadavka ukončenia funkčného vzdelávania najneskôr do troch rokov od ustanovenia do kariérovej pozície vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca.

**Tento vzdelávacie program je navrhnutý pre všetky cieľové skupiny vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov podľa aktuálne platnej legislatívy a zahrňuje všetky školy a školské zariadenia vrátane školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie**

### Druh kontinuálneho vzdelávania:

funkčné vzdelávanie

### Forma kontinuálneho vzdelávania:

kombinovaná

### Ciele vzdelávacieho programu

Hlavný cieľ vzdelávacieho programu: Získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností.

#### Ciele modulov:

##### **Modul 1: Normatívne a ekonomické riadenie**

- C 1.1: poznať všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na riadenie škôl, školských zariadení
- C 1.2: vedieť uplatniť všeobecne záväzné právne predpisy v interných predpisoch školy a školského zariadenia
- C 1.3: vedieť sa orientovať vo všeobecne záväzných právnych predpisoch vzťahujúcich sa na ekonomické riadenie škôl, školských zariadení
- C 1.4: poznať zásady ekonomického riadenia školy a školského zariadenia

##### **Modul 2: Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v škole, riadenie poskytovania odbornej starostlivosti v školskom zariadení/**

- C 2.1: vedieť vytvoriť školský vzdelávacie /výchovný program/ resp. plán poskytovania odbornej starostlivosti
- C 2.2: vedieť riadiť procesy realizácie školského vzdelávacieho/výchovného programu /resp. poskytovania odbornej starostlivosti
- C 2.3: vedieť riadiť autoevalváciu školského vzdelávacieho /výchovného programu/ resp. poskytovania odbornej starostlivosti
- C 2.4: vedieť riadiť proces zmeny, úpravy, revidovania školského vzdelávacieho/výchovného programu./ poskytovania odbornej starostlivosti

### **Modul 3: Personálne riadenie**

- C 3.1: vedieť vytvoriť kompetenčný profil pedagogických a odborných zamestnancov školy a školského zariadenia
- C 3.2: vedieť vytvoriť systém hodnotenia pracovného výkonu a odmeňovania pedagogických a odborných zamestnancov
- C 3.3: vedieť vytvoriť systém rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy a školského zariadenia
- C 3.4: vedieť viesť ľudí a riadiť prácu tímov

### **Modul 4: Sebarozvoj vedúceho pedagogického a odborného zamestnanca**

- C 4.1: vedieť hodnotiť vlastné manažérske kompetencie vo vzťahu k profesijnému štandardu
- C 4.2: vedieť plánovať profesijný rast a sebarozvoj
- C 4.3: vedieť vyhodnotiť plán vlastného profesijného rozvoja

### **Modul 5: Rozvoj školy a školského zariadenia**

- C 5.1: vedieť stanoviť ciele rozvoja školy a školského zariadenia
- C 5.2: vedieť vytvoriť plán rozvoja školy a školského zariadenia
- C 5.3: vedieť riadiť procesy tvorby, realizácie a evalvácie projektov reflektujúcich ciele školy, školského zariadenia

## **Obsah vzdelávacieho programu**

### **Modul 1: Normatívne a ekonomické riadenie**

Téma	Forma vzdelávania	Časový rozsah
Všeobecne záväzné právne predpisy a interné normy a predpisy škôl a školských zariadení	prezenčná	16
	dištančná	2
Ekonomické riadenie, všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na ekonomické riadenie školy, školského zariadenia	prezenčná	16
	dištančná	2
SPOLU		36

### **Modul 2: Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení**

Téma	Forma vzdelávania	Časový rozsah
Úvod do pedagogického riadenia a riadenia odborných činností	prezenčná	8
Tvorba školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia, resp. plánu poskytovania odbornej starostlivosti	prezenčná	10
	dištančná	6
Riadenie realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia, resp. poskytovania odbornej starostlivosti	prezenčná	16
Autoevalvácia ŠkVP a VP školského zariadenia, resp. plánu poskytovania odbornej starostlivosti	prezenčná	12
Inovácie v didaktike resp. inovácie v odborných činnostiach	dištančná	8
SPOLU		60

### Modul 3: Personálne riadenie

Téma	Forma vzdelávania	Časový rozsah
Úvod do personálneho riadenia	prezenčná	6
Kompetenčný profil pedagogického a odborného zamestnanca	prezenčná	8
Systém hodnotenia a odmeňovania pedagogických a odborných zamestnancov	prezenčná	10
	dištančná	2
Systém adaptácie a profesijného rozvoja zamestnancov	prezenčná	8
Personálna politika, personálna administratíva	prezenčná	4
	dištančná	2
SPOLU		40

### Modul 4: Sebarozvoj vedúceho pedagogického a odborného zamestnanca

Téma	Forma vzdelávania	Časový rozsah
Autodiagnostika vedúceho zamestnanca	prezenčná	12
Plán vlastného profesijného rozvoja	prezenčná	4
Vybrané manažérske kompetencie	prezenčná	8
SPOLU		24

### Modul 5: Rozvoj školy a školského zariadenia a projektový manažment

Téma	Forma vzdelávania	Časový rozsah
Kultúra školy a školského zariadenia	prezenčná	6
Plánovanie rozvoja školy a školských zariadení	prezenčná	8
	dištančná	2
Tvorba projektov	prezenčná	12
	dištančná	12
SPOLU		40

### Rozsah a trvanie vzdelávacieho programu

#### Rozsah vzdelávacieho programu

Prezenčne	164 hodín
Dištančne	36 hodín
<b>SPOLU</b>	<b>200 hodín</b>

Hlavné témy obsahu modulov môžu byť aktualizované s ohľadom na zmeny v systéme vzdelávania, alebo adaptované podľa regionálnych špecifik v rozsahu maximálne do 30% hodinovej dotácie modulu pri dodržaní cieľov modulu.

#### Trvanie vzdelávacieho programu

max. 24 mesiacov

#### Kategória a podkategória pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Kategórie pedagogických zamestnancov podľa § 12:

- a) učiteľ,

- b) majster odbornej výchovy,
- c) vychovávateľ,

#### § 13 učiteľ v podkategórii

- a) učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ materskej školy),
- b) učiteľ pre primárne vzdelávanie (učiteľ prvého stupňa základnej školy),
- c) učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy),
- d) učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy),
- e) učiteľ základnej umeleckej školy,
- f) učiteľ jazykovej školy,
- g) učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie.

#### Kategórie odborných zamestnancov podľa § 19

- a) psychológ, školský psychológ,
- b) školský logopéd,
- c) špeciálny pedagóg, školský špeciálny pedagóg, terénny špeciálny pedagóg,
- d) liečebný pedagóg,
- e) sociálny pedagóg.

#### Zamestnanec na **kariérových pozíciách**: podľa zákona § 34 ods. 1

- a) riaditeľ,
- b) zástupca riaditeľa,
- c) hlavný majster odbornej výchovy,
- d) vedúci vychovávateľ,
- e) vedúci odborného útvaru,
- f) ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu (§ 9 Zákonníka práce).

#### **Podmienky pre zaradenie uchádzačov na kontinuálne vzdelávanie**

**Spôsob prihlasovania:** písomná prihláška, súhlas dotknutej osoby

**Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine:**

1. zriaďovateľom (pre riaditeľa),
2. riaditeľom (pre zástupcu riaditeľa a pedagogického zamestnanca s prvou atestáciou alebo druhou atestáciou),
3. kópia osvedčenia o 1. atestácii príp. jej náhrady (s výnimkou zamestnancov podľa § 61 ods. 12 zákona).

#### **Spôsob ukončovania vzdelávacieho programu**

Funkčné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou záverečnej práce a záverečnou skúškou pred trojčlennou komisiou (§ 38 ods. 3 zákona).

Rozsah písomnej záverečnej práce na ukončenie funkčného vzdelávania je 25 až 35 strán.

Ukončovanie programu je súčasťou kontinuálneho vzdelávania.

#### **Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu**

1. účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania,
2. spracovanie výstupov z dištančnej formy vzdelávania, spracovanie aplikačných úloh podľa stanovených kritérií,
3. úspešná obhajoba záverečnej práce,

ITMS kód Projektu: 26140230002  
ITMS kód Projektu: 26120130002

4. úspešné vykonanie záverečnej skúšky z obsahu modulov programu.  
Ukončovanie programu je súčasťou kontinuálneho vzdelávania.

#### **Personálne zabezpečenie**

##### **Garant vzdelávacieho programu:**

*učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s 2. atestáciou a pracovným zaradením do oddelenia kariérového rastu*

##### **Lektori vzdelávacieho programu:**

Pedagogickí zamestnanci Metodicko-pedagogického centra – učitelia pre kontinuálne vzdelávanie  
Externí spolupracovníci: napr. riaditelia škôl a školských zariadení, zástupcovia riaditeľa, psychológovia, odborníci na právne otázky, odborníci na ekonomické otázky, učitelia VŠ

#### **Finančné, materiálne, technické a informačné zabezpečenie**

##### **Financovanie vzdelávacieho programu:**

Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov a prostriedkov rozpočtu MPC. V prípade viacdňových vzdelávacích podujatí bude ubytovanie a stravovanie hradené iba z prostriedkov národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.

**Materiálne zabezpečenie:** učebné zdroje (študijné texty, pracovné listy,...), prezentačné vybavenie (tabuľa, flipchartový papier, fixky,...)

**Technické a informačné zabezpečenie:** notebook s pripojením na internet a dataprojektor pre lektora

##### **Návrh počtu kreditov**

Za toto vzdelávanie nie je možné získať kredity (podľa § 13 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických a odborných zamestnancov).