

ITMS kód Projektu: 26140230002
ITMS kód Projektu: 26120130002



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Prioritná os:	Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja LZ Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK
Opatrenie:	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania
Prijímateľ:	Metodicko-pedagogické centrum
Názov projektu:	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov
Kód ITMS projektu:	26140230002, 26120130002
Aktivita:	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ

Program kontinuálneho vzdelávania

Hromadná korešpondencia

Ing. Henrieta Crkoňová

podpis štatutárneho zástupcu

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

Názov vzdelávacieho programu:

Hromadná korešpondencia

Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:

Spracovanie a realizácia tohto druhu kontinuálneho vzdelávania vychádza z aktuálnych potrieb a požiadaviek pedagogických a odborných zamestnancov škôl a zo Zákona č. 317/2009 Z. z. a Vyhlášky č. 445/2009 o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Hromadné spracovanie a distribúcia údajov v elektronickej podobe je v súčasnosti nevyhnutnou súčasťou práce každého člena informačnej spoločnosti. Predpokladom pre využitie takéhoto nástroja je znalosť práce s rôznymi typmi databáz resp. tabuliek. Pomocou nich môžeme svoju prácu zefektívniť a ušetriť tak množstvo drahocenného času. Hromadne spracovať prihlášky do Sociálnej poisťovne, poslať pozvánku všetkým rodičom na rodičovské združenie, hromadne osloviť všetkých žiakov s aktuálnym školským poriadkom... Vzdelávací program kontinuálneho vzdelávania „Hromadná korešpondencia“ poskytuje praktické vedomosti v predmetnej oblasti hromadného spracovania dát.

Druh kontinuálneho vzdelávania:

Aktualizačné vzdelávanie

Forma kontinuálneho vzdelávania:

Kombinovaná – 15 hodín prezenčne a 15 hodín dištančne

Ciele vzdelávacieho programu:

Hlavný cieľ vzdelávacieho programu:

Udržať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a poskytnúť im praktické vedomosti v oblasti hromadného spracovania a distribúcie dát.

Špecifické ciele

- využiť dostupné funkcie aplikačného softvéru za pomoci rozličných typov databáz v hromadnej korešpondencii,
- vyberať oslovovanú skupinu prostredníctvom hromadnej korešpondencie zadávaním kritérií,
- pripraviť hromadný dokument a zabezpečiť jeho uchovanie, distribúciu a tlač.
-

Obsah vzdelávacieho programu:

Téma	Forma	Časový rozsah
Vytvorenie dokumentu a jednoduchej databázy hromadnej korešpondencie v rôznych aplikačných softvéroch. Tvorba databázy v textovom dokumente Tvorba databázy v tabuľkovom kalkulátore Tvorba databázy v databázovom programe Vytvorenie hlavného dokumentu Vkladanie zlučovacích polí	Prezenčná	5

<p>Dištančná forma. Výstup: Vytvorte tabuľku v programe textového editora so záhlavím (Meno, Priezvisko, Dátum narodenia, Ulica, Mesto, PSČ, Pohlavie, Stav, E-mail, Mobil/Tel.číslo) a 10 záznamami pod každú hlavičku. Uložte ho pod názvom Priezvisko_Zdroj_HK 1. Skopírujte vytvorené údaje do tabuľkového procesoru (uložte pod názvom Priezvisko_Zdroj_HK 2) a databázového programu (Priezvisko_Zdroj_HK 3). Vytvorte list v nástroji pre hromadnú korešpondenciu, v ktorom sa bude oslovenie modifikovať podľa pohlavia (vážená, vážený...) a list bude adresovaný v adresnom pásme príslušnému záznamu v databáze. Uložte pod názvom Priezvisko_List_HK.</p>	dištančná	3
<p>Úprava podkladovej databázy pre potreby hromadnej korešpondencie a jej pripojenie k dokumentu. Vyberanie použitých údajov z databáz podľa kritérií. Definovanie kritérií pre výber zlučovacích polí Úprava dokumentu s vloženými zlučovacími poľami Zlúčenie dokumentu s databázou.</p>	Prezenčná	5
<p>Dištančná forma. Výstup: Využite databázy a vytvorený dokument hromadnej korešpondencie z prvej úlohy. Napojte rôzne druhy databáz s vytvoreným listom hromadnej korešpondencie (3 dokumenty). Priezvisko_List 1, Priezvisko_List 2 a Priezvisko_List 3.</p>	dištančná	3
<p>Spojenie dokumentu a databázy do zjednoteného dokumentu, na tlačiareň, do e-mailu. Tvorba vizitiek, Tvorba štítkov Tvorba obálok rôznych rozmerov Finálne úpravy dokumentu pred spustením výstupu (tlač, email)</p>	Prezenčná	5
<p>Dištančná forma. Výstup: V jednom dokumente zlúčte len záznamy 1-5 do zjednoteného dokumentu a uložte pod názvom dokument Priezvisko_HK 1. Dokument čerpajúci z databázy v inom programe zlúčte len pre záznamy vyhovujúce kritériu „ženy“ na tlačiareň nastavenú na ukladanie do súboru a uložte pod názvom Priezvisko_HK2. Z tretieho druhu databázy vyberte len záznamy kde priezvisko bude začínať na písmená A-K. Zlúčený dokument uložte pod názvom Priezvisko_HK 3.</p>	dištančná	3
<p>Dištančná forma. Výstup: Vytvoriť štítky z databázy 1 (súbor uložte pod názvom Priezvisko_stitky), Vytvoriť vizitky z databázy 2 (Priezvisko_vizitky) a obálky z databázy 3 (Priezvisko_obalky).</p>	dištančná	6
Spolu	P/D	15/15

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

Rozsah vzdelávacieho programu:

Prezenčne	15 hodín
Dištančne	15 hodín
SPOLU	30 hodín

Trvanie vzdelávacieho programu

- najviac 10 mesiacov

Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov; kariérový stupeň, kariérová pozícia:

Kategória a podkategória pedagogický zamestnanec:

- všetky kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov s výnimkou učiteľa informatiky a informatickej výchovy a pedagogického asistenta

- všetky kategórie odborných zamestnancov

Kariérový stupeň: samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou, pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou

Kariérová pozícia: –

Vyučovaci predmet: —

Podmienky pre zaradenie uchádzačov na kontinuálne vzdelávanie:

Program kontinuálneho vzdelávania je určený pre všetky kategórie odborných zamestnancov a kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov s výnimkou učiteľa informatiky a informatickej výchovy a pedagogického asistenta, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Písomná prihláška.

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia na písomnej prihláške potvrdzuje zaradenie pedagogického alebo odborného zamestnanca do kariérového stupňa, kariérovej pozície, kategórie alebo podkategórie; riaditeľovi školy alebo školského zariadenia potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ.

Ak pedagogický alebo odborný zamestnanec nie je v pracovnom pomere alebo riaditeľ školy nepotvrdí zaradenie pedagogického alebo odborného zamestnanca do kariérového stupňa, kariérovej pozície, kategórie alebo podkategórie, posúdi poskytovateľ oprávnenie na zaradenie pedagogického alebo odborného zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický alebo odborný zamestnanec predloží poskytovateľovi.

Spôsob ukončovania vzdelávacieho programu:

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

- záverečná prezentácia pred lektorom a účastníkmi vzdelávania

Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu

1. účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania,
2. spracovanie výstupov z dištančnej formy vzdelávania podľa stanovených kritérií, špecifikovaných v programe,
3. úspešná prezentácia spracovaných úloh.

Overenie profesijných kompetencií podľa § 35 ods. 6. zákona č. 317/2009 Z. z. poskytovaných aktualizácným vzdelávaním sa uskutočňuje záverečnou prezentáciou pred 3-člennou skúšobnou komisiou. Pre uchádzačov o overenie kompetencií platia požiadavky bodu 2 a 3 požiadaviek na ukončenie vzdelávacieho programu.

Záverečná prezentácia obsahuje úlohy v jednotlivých tematických okruhoch.

Personálne zabezpečenie:

Garant vzdelávacieho programu:

Ing. Anikó Törökóvá, PhD., učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou, Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava 5,

Ing. Ivan Šoš, PhD., učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou, Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava 5.

Lektori vzdelávacieho programu:

Učitelia pre kontinuálne vzdelávanie s príslušnou aprobáciou a externí spolupracovníci s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa, prvou atestáciou, s praxou vo vzdelávaní dospelých a skúsenosťami vo vzdelávaní IKT zručností.

Finančné, materiálne, technické a informačné zabezpečenie:

Financovanie vzdelávacieho programu: Vzdelávací program je financovaný z prostriedkov MPC, z Národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov. Cestovné, stravné, ubytovanie, prípadne ďalšie výdavky súvisiace s pracovnou cestou hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník kontinuálneho vzdelávania.

Materiálne zabezpečenie: učebné zdroje (študijné texty, zadania v elektronickej podobe...)

Technické a informačné zabezpečenie: notebook s pripojením na internet a dataprojektor pre lektora alebo adekvátna náhrada, počítač pre každého účastníka vzdelávania s pripojením na internet.

Návrh počtu kreditov: spolu 8

6 kreditov za absolvovanie aktualizácného vzdelávania v rozsahu 30 hodín, 2 kredity za spôsob ukončenia.