

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

| | |
|---------------------------|--|
| Prioritná os: | Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja LŽ Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK |
| Opatrenie: | 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania |
| Prijímateľ: | Metodicko-pedagogické centrum |
| Názov projektu: | Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov |
| Kód ITMS projektu: | 26140230002, 26120130002 |
| Aktivita: | 2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ |

Program kontinuálneho vzdelávania

Rozvoj kompetencií vedúceho predmetovej komisie na základných umeleckých školách

Ing. Henrieta Crkoňová

Metodicko-pedagogické centrum,
Bratislava

Názov vzdelávacieho programu: Rozvoj kompetencií vedúceho predmetovej komisie na základných umeleckých školách

Zdôvodnenie programu

Potreba vzdelávacieho programu vyplýva zo zavádzania legislatívnych zmien aj do výchovno-vzdelávacieho procesu základných umeleckých škôl (ďalej ZUŠ). Činnosť poradných orgánov školy, ku ktorým patria predmetové komisie, má závažné postavenie v riadení vzdelávacieho procesu. Predmetové komisie jednotlivých odborov ZUŠ sú jedným z kľúčových článkov riadenia výchovno-vzdelávacieho procesu a zavádzania modernizácie, vychádzajúcich z legislatívnych požiadaviek (vyplývajúcich najmä z ŠVP a z primárneho umeleckého vzdelania ISCED 1B a nižšieho sekundárneho umeleckého vzdelania ISCED 2B), podieľajú sa na tvorbe kľúčového dokumentu školy – školského vzdelávacieho programu. Absolvovanie vzdelávacieho programu môže významne zvýšiť efektivitu činnosti predmetových komisií vzhľadom na špecifiká umeleckého vzdelávania, a tým aj zvýšiť kvalitu riadenia edukačného procesu v základných umeleckých školách. V súčasnosti je málo metodických a metodicko-organizačných dokumentov, ktoré by v plnej miere reflektovali špecifiká umeleckého vzdelávania ZUŠ či už pre individuálnu alebo skupinovú formu vyučovania.

Druh kontinuálneho vzdelávania:

špecializačné vzdelávanie

Forma kontinuálneho vzdelávania:

kombinovaná (75 hodín prezenčne a 25 hodín dištančne)

Ciele kontinuálneho vzdelávania:

Hlavný cieľ:

Získať odborné kompetencie na vykonávanie špecializovanej činnosti vedúceho predmetovej komisie na základných umeleckých školách a podieľať sa na plnení dlhodobých a krátkodobých cieľov školy, modernizácii, skvalitňovaní a riadení vlastného vzdelávacieho procesu v súlade s koncepciou rozvoja školy.

Špecifické ciele:

- rozšíriť znalosti o platnej školskej legislatíve a legislatíve vzťahujúcej sa na ZUŠ,
- získať kompetencie uplatniť všeobecne záväzné právne predpisy v interných predpisoch školy,
- rozšíriť znalosti o špecifiká, postavení, úlohách a cieľov jednotlivých odborov ZUŠ z pohľadu činnosti predmetovej komisie ZUŠ, jej formy a metódy práce,
- prehľbovať kompetencie a aktualizovať poznatky o pedagogickej dokumentácii a participácii na tvorbe interných dokumentov školy - ŠKVP, plán práce školy, plán kontinuálneho vzdelávania,
- získať kompetencie spolupracovať v procese zmeny, úpravy, revidovania a inovácie školského vzdelávacieho programu,
- rozvíjať spôsobilosť riadiť procesy realizácie školského vzdelávacieho v rámci predmetovej komisie,
- prehĺbiť poznatky o obsahu činnosti PK v jednotlivých odboroch ZUŠ – ako poradných orgánov ZUŠ, vedieť stanovovať ciele činnosti predmetovej komisie,
- získať základné kompetencie tvorby plánu práce predmetovej komisie, ako aj vedieť projektovať krátkodobé a dlhodobé ciele školy,

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

- rozvíjať spôsobilosť vedieť hodnotiť činnosť predmetovej komisie, jej úroveň, efektivitu práce,
- prehĺbiť vedomosti o úlohách a povinnostiach pedagogického zamestnanca, vyplývajúcich z plánu práce predmetovej komisie,
- rozvíjať schopnosť implementovať do práce predmetovej komisie nové, aktuálne poznatky (poznatky z kontinuálneho vzdelávania a pod.).

Obsah vzdelávania:

Modul 1: Normatívne riadenie predmetovej komisie v ZUŠ, jeho špecifiká, úlohy, ciele

| Téma | Prezenčná forma (hod) | Dištančná forma (hod) |
|--|-----------------------|-----------------------|
| - Všeobecne záväzné právne predpisy, - zákon č. 245/2008 Z.z., zákon č. 317/2009 Z.z. v znení neskorších noviel, vyhláška 445/2009 Z.z. | 2 | |
| - Aktuálna legislatíva platná pre ZUŠ - Vyhlášky o ZUŠ, učebné osnovy, učebné plány, ŠVP, ISCED 1B, ISCED 2B, metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu v ZUŠ, špecifiká hodnotenia v jednotlivých odboroch | 3 | |
| - Špecifiká a ciele jednotlivých stupňov umeleckého vzdelávania v ZUŠ premietnuté do práce predmetovej komisie | 3 | |
| - SWOT analýza školy | 2 | |
| - Predmetová komisia ako spolutvorca interných dokumentov školy: ŠkVP, plán práce školy, školský poriadok, | 3 | |
| - Plán kontinuálneho vzdelávania členov predmetovej komisie | 2 | |
| Výstup z dištančnej formy modulu 1: Uskutočniť SWOT analýzu školy, príslušného odboru ako základ projektovania činnosti predmetovej komisie. Formát A 4, rozsah 3 normostrany, odovzdať písomne | | 5 |
| Spolu 1. Modul | 15 | 5 |

Modul 2: Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v škole

| Téma | Prezenčná forma (hod) | Dištančná forma (hod) |
|--|-----------------------|-----------------------|
| - Úvod do pedagogického riadenia | 3 | |
| - Tvorba a inovácia školského vzdelávacieho programu – teória, praktická činnosť pre jednotlivé úrovne umeleckého vzdelania | 5 | |
| - Riadenie realizácie ŠkVP v rámci predmetovej komisie | 4 | |
| - Autoevalvácia ŠkVP v rámci predmetovej komisie | 4 | |
| Výstup z dištančnej formy modulu 2: Návrh inovácií školského vzdelávacieho programu v súlade s aktuálnymi zmenami v legislatíve Formát A 4, rozsah cca 2 normostrany, odovzdať písomne | | 5 |
| Spolu 2. Modul | 16 | 5 |

Modul 3: Predmetová komisia v ZUŠ – postavenie, úloha a činnosť predmetovej komisie v ZUŠ

| Téma | Prezenčná forma (hod) | Dištančná forma (hod) |
|---|-----------------------|-----------------------|
| - Poradné orgány základnej umeleckej školy, metódy a formy práce predmetovej komisie | 1 | |
| - Postavenie a úloha predmetovej komisie v ZUŠ a obsah jej činnosti v príslušnom odbore | 2 | |
| - Východiská pre tvorbu a realizovanie plánu práce predmetovej komisie v školskom roku– reálnosť a náročnosť úloh | 2 | |
| - Úloha predmetovej komisie v projektovaní krátkodobých a dlhodobých úloh školy | 2 | |
| - Plán práce predmetovej komisie - štruktúra, tvorba plánu v skupine, | 4 | |
| - Požiadavky na činnosť člena predmetovej komisie v školskom roku, povinnosti vyplývajúce z plánu činnosti predmetovej komisie, využitie potenciálu pedagogického zamestnanca | 3 | |
| - Dokumentácia vedúceho predmetovej komisie | 4 | |
| Výstup z dištančnej formy modulu 3: Plán práce predmetovej komisie príslušného odboru ZUŠ z pohľadu činnosť predmetovej komisie v primárnom a nižšom sekundárnom umeleckom vzdelávaní. Formát A 4, rozsah 2 - 3 normostrany, odovzdať písomne | | 5 |
| Spolu 3. Modul | 18 | 5 |

Modul 4: Hodnotenie činnosti v predmetovej komisii v ZUŠ

| Téma | Prezenčná forma (hod) | Dištančná forma (hod) |
|--|-----------------------|-----------------------|
| - Kritéria hodnotenia úrovne predmetovej komisie | 3 | |
| - Systém hodnotenia a odmeňovania pedagogických zamestnancov ZUŠ | 4 | |
| - Systém profesijného rozvoja zamestnancov ZUŠ | 3 | |
| - Tvorba plánu kontinuálneho vzdelávania v rámci predmetovej komisie – praktická činnosť | 4 | |
| - Podiel predmetovej komisie na zefektívňovaní edukačného procesu v ZUŠ | 2 | |
| - Predmetová komisie ako priestor na prezentáciu poznatkov z kontinuálneho vzdelávania | 2 | |
| Výstup z dištančnej formy modulu 4: Vypracovať návrh plánu kontinuálneho vzdelávania v rámci svojej predmetovej komisie Formát A 4, rozsah cca 3 - 4 normostrany, odovzdať písomne | | 5 |
| Spolu 4. Modul | 18 | 5 |

Modul 5: Sebarozvoj vedúceho predmetovej komisie

| Téma | Prezenčná forma (hod) | Dištančná forma (hod) |
|------|-----------------------|-----------------------|
|------|-----------------------|-----------------------|

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

| | | |
|---|-----------|-----------|
| - Autodiagnostika vedúceho predmetovej komisie | 3 | |
| - Plán vlastného profesijného rozvoja, ukážky, praktická činnosť | 3 | |
| - Vybrané manažérske kompetencie | 2 | |
| Výstup z dištančnej formy modulu. 5: Vypracovať návrh plánu vlastného profesijného rozvoja. Formát A 4, rozsah 2 normostrany, odovzdať písomne | | 5 |
| Spolu 5. Modul | 8 | 5 |
| Spolu | 75 | 25 |

Profil absolventa: Absolvovaním vzdelávania získa účastník profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností v oblasti riadenia predmetovej komisie v podmienkach príslušného odboru svojej základnej umeleckej školy. Bude mať osvojené základné teoretické, profesionálne a vedecky utriedené informácie, dokáže participovať na tvorbe interných dokumentov školy, vie tvoriť plán práce predmetovej komisie, hodnotiť jej činnosť a efektívnosť práce.

Rozsah vzdelávacieho programu:

Spolu 100 hodín, z toho 75 prezenčne a 25 dištančne

Trvanie vzdelávacieho programu:

najviac 18 mesiacov

Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov, kariérový stupeň, kariérová pozícia:

kategória: -

podkategória pedagogických zamestnancov: -

kariérový stupeň: -

Kariérová pozícia: vedúci predmetovej komisie (odbor základnej umeleckej školy)

Podmienky pre zaradenie uchádzačov na kontinuálne vzdelávanie:

Na kontinuálne vzdelávanie alebo na overenie profesijných kompetencií (podľa § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení zákona č. 390/2011 Z. z.) bude zaradený pedagogický zamestnanec zaradený v kariérovej pozícii vedúci predmetovej komisie, ktorý spĺňa kvalifikačný predpoklad vzdelania v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Na kontinuálne vzdelávanie možno prijať pedagogického zamestnanca až po absolvovaní šiestich mesiacov pedagogickej činnosti. Pedagogický zamestnanec s minimálne tromi rokmi pedagogickej činnosti sa môže prihlásiť na overenie profesijných kompetencií podľa podmienok § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení zákona č. 390/2011 Z. z.

Spôsob prihlasovania: Písomná prihláška na kontinuálne vzdelávanie podpísaná uchádzačom.

Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine:

V prihláške riaditeľ školy svojim podpisom potvrdzuje správnosť uvedených údajov, riaditeľovi školy potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ.

Ak riaditeľ školy nepotvrdí prihlášku, predkladá uchádzač spolu s prihláškou dokumenty, ktoré umožnia poskytovateľovi vzdelávania overenie príslušnosti k cieľovej skupine vzdelávacieho programu.

Spôsob ukončovania a požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu

Špecializačné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou písomnej záverečnej práce v rozsahu 12 - 16 strán kladne posúdenej jedným recenzentom a záverečnou skúškou pred trojčlennou skúšobnou komisiou. Posudok recenzenta obsahuje hodnotenie aktuálnosti, odbornosti, originality záverečnej práce, odporúčanie alebo neodporúčanie práce na obhajobu, otázky pre autora písomnej záverečnej práce zamerané na praktickú stránku činnosti vedúceho predmetovej komisie.

Termín odovzdania záverečnej práce a výstupov z dištančnej formy vzdelávania je minimálne 2 mesiace pred plánovaným termínom ukončenia vzdelávania.

Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu

- účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania,
- spracovanie a odovzdanie výstupov z dištančnej formy vzdelávania z tém zadaných v obsahu,
- úspešná obhajoba záverečnej práce, ktorá priamo súvisí s programom špecializačného vzdelávania,
- úspešné vykonanie záverečnej skúšky.

Témy na záverečnú skúšku

1. Aktuálna legislatíva platná pre ZUŠ - Vyhlášky o ZUŠ, učebné osnovy, učebné plány, ŠVP, ISCED 1B, ISCED 2B,
2. Hodnotenie a klasifikácia v ZUŠ, špecifiká hodnotenia v jednotlivých odboroch
3. Špecifiká a ciele jednotlivých stupňov umeleckého vzdelávania v ZUŠ
4. Význam SWOT analýzy školy
5. Podiel predmetovej komisie pri tvorbe a inovácii interných dokumentov školy: ŠkVP, plánu práce školy, školského poriadku,
6. Inovácia školského vzdelávacieho programu
7. Riadenie realizácie ŠkVP v rámci predmetovej komisie
8. Autoevalvácia ŠkVP v rámci predmetovej komisie
9. Plán kontinuálneho vzdelávania členov predmetovej komisie
10. Postavenie a úloha predmetovej komisie v ZUŠ a obsah jej činnosti v príslušnom odbore
11. Plán práce predmetovej komisie - štruktúra, tvorba plánu.
12. Dokumentácia vedúceho predmetovej komisie
13. Systém profesijného rozvoja zamestnancov ZUŠ
14. Tvorba plánu kontinuálneho vzdelávania v rámci predmetovej komisie
15. Podiel predmetovej komisie na zefektívňovaní edukačného procesu v ZUŠ
16. Predmetová komisie ako priestor na prezentáciu poznatkov z kontinuálneho vzdelávania
17. Autodiagnostika vedúceho predmetovej komisie
18. Plán profesijného rozvoja vedúceho predmetovej komisie

Účastníci vzdelávania s aspoň tromi rokmi pedagogickej činnosti končiaci vzdelávanie overením profesijných kompetencií podľa podmienok § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení zákona č. 390/2011 Z. z. musia spĺňať tie isté podmienky, okrem účasti na prezenčnej forme vzdelávania.

Personálne zabezpečenie a garant vzdelávacieho programu:

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

Garant vzdelávacieho programu:

Prof. doc. Irena Medňanská, PhD., Filozofická fakulta, Prešovská univerzita v Prešove, Inštitút hudobného a výtvarného umenia. Garant spĺňa požiadavky podľa § 43 ods.3 a 4 zákona č.317/2009 Z.z. v znení zákona č.390/2001 Z.z.

Lektori: učitelia pre kontinuálne vzdelávanie, vysokoškolskí pedagógovia, odborníci z praxe a pedagogickí zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné požiadavky a odborné predpoklady v jednotlivých oblastiach obsahu vzdelávania. Lektori musia spĺňať podmienky Čl. 2 bodu 12 Smernice 18/2009-R.

Finančné, materiálne, technické a informačné zabezpečenie:

Finančné zabezpečenie:

Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov a z prostriedkov rozpočtu MPC. V prípade viacdňových vzdelávacích podujatí bude ubytovanie a stravovanie hradené iba z prostriedkov národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Cestovné náhrady účastníkov vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.

Materiálne zabezpečenie:

Prezentačné vybavenie (tabuľa, flipchartový papier, fixky...)

Literatúra a učebné zdroje k jednotlivým témam vzdelávania budú účastníkom odporúčané lektormi.

Technické a informačné zabezpečenie:

Štandardná miestnosť pre 20 – 30 účastníkov, CD prehrávač, dataprojektor, notebook, biela flipchartová tabuľa, flipchartové papiere a fixky, kancelársky papier

Návrh počtu kreditov

Spolu – 35 kreditov

20 kreditov za rozsah vzdelávania a **15** kreditov za spôsob ukončenia (obhajoba záverečnej práce, záverečná skúška pred skúšobnou komisiou)