

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002



**mpc**  
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM

PROFESIJNÝ A KARIÉROVÝ RAST  
**pkrmpc**  
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



**Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Prioritná os:</b>      | Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja LZ<br>Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK                         |
| <b>Opatrenie:</b>         | 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania<br>4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania |
| <b>Prijímateľ:</b>        | Metodicko-pedagogické centrum  |
| <b>Názov projektu:</b>    | Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov   |
| <b>Kód ITMS projektu:</b> | 26140230002, 26120130002   |
| <b>Aktivita:</b>          | 2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ   |

## Názov vzdelávacieho programu

### Rozvoj digitálnych kompetencií v elektronickej komunikácii

Ing. Henrieta Crkoňová

Metodicko-pedagogické centrum, Bratislava

## Názov vzdelávacieho programu: Rozvoj digitálnych kompetencií v elektronickej komunikácii

### Zdôvodnenie vzdelávacieho programu

Jednou z kľúčových kompetencií, ktoré definuje Odporúčanie európskeho parlamentu a rady z 18. decembra 2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie je digitálna kompetencia. „Digitálna kompetencia zahŕňa sebaistú a kritické používanie technológie informačnej spoločnosti (TIS) na pracovné účely, vo voľnom čase a na komunikáciu. Je založená na základných zručnostiach v IKT: používanie počítača na získavanie, posudzovanie, ukladanie, tvorbu, prezentáciu a výmenu informácií a na komunikáciu a účasť v spolupracujúcich sieťach prostredníctvom internetu.“

Vzdelávacie program reaguje na potrebu rozvoja komunikačných zručností v rámci digitálnej kompetencie pre pedagogických zamestnancov škôl.

### Druh kontinuálneho vzdelávania

Aktualizačné vzdelávanie

### Forma kontinuálneho vzdelávania

Kombinovaná forma - prezenčná a dištančná

### Ciele kontinuálneho vzdelávania

#### Hlavný cieľ

Rozšíriť a aktualizovať digitálne kompetencie o pokročilé vedomosti a zručnosti využívania programov a nástrojov elektronickej komunikácie v práci s informačnými technológiami.

#### Špecifické ciele

- rozšíriť zručnosti o pokročilé nastavenia klienta elektronickej pošty,
- prehĺbiť zručnosti v konfigurácii klienta elektronickej pošty a vytvárania pravidiel pre správu elektronickej pošty,
- rozvíjať kompetencie v programe na organizáciu a spravovanie času, definovaní schôdzok, plánovanie udalostí, upozomeniach na nadefinované akcie,
- rozvíjať znalosti v programe pre správu kontaktov a zručnosti pre vytváranie nových kontaktov, vytvárania skupín kontaktov a ich spravovania,
- prehĺbiť zručnosti s programom na správu úloh, vytváranie, termínovanie úloh a ich spravovanie.

### Obsah vzdelávacieho programu

Obsah vzdelávacieho programu je súhrn teoretických vedomostí a praktických zručností ovládať postupy potrebné pre splnenie vyššie uvedených cieľov.

| Tematický celok: <b>Práca s programom na správu elektronickej pošty</b>               | <b>Prezenčná časť</b> |                | <b>Dištančná časť</b> |
|---|-----------------------|----------------|-----------------------|
| Témy:   | Teoretická časť       | Praktická časť |                       |
| Konfigurácia klienta elektronickej pošty,<br>▪ nastavenia klienta elektronickej pošty | 2                     | 4              |                       |

|   |                       |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ správa správ elektronickej pošty</li> <li>▪ vytváranie pravidiel pre správy elektronickej pošty</li> </ul>   |                       |                       |                       |
| Tematický celok: <b>Práca s programom na organizáciu času</b>   | <b>Prezenčná časť</b> |                       | <b>Dištančná časť</b> |
| Témy:   | Teoretická časť       | Praktická časť pri pc |                       |
| Definícia nových udalostí, <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opakované udalosti,</li> <li>▪ plánovanie udalostí,</li> <li>▪ pozvánky na schôdzky.</li> </ul> <b>Výstup</b> dištančnej formy:<br>Vypracovaný plán udalostí na dva týždne a jedna pozvánka na schôdzu.<br>Elektronicky aj písomne vo formáte A4                                      | 1                     | 5                     | 2                     |
| Tematický celok: <b>Práca s programom na správu kontaktov</b>   | <b>Prezenčná časť</b> |                       | <b>Dištančná časť</b> |
| Témy:   | Teoretická časť       | Praktická časť pri pc |                       |
| Pridávanie nových kontaktov, <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opravy v kontaktoch,</li> <li>▪ vytváranie skupín kontaktov,</li> <li>▪ vytváranie rôznych náhľadov kontaktov.</li> </ul> <b>Výstup</b> dištančnej formy:<br>Vytvorenie dvoch skupín kontaktov v rozsahu aspoň 15 kontaktov z každej skupiny. Elektronicky aj písomne vo formáte A4 | 2                     | 4                     | 2                     |
| Tematický celok: <b>Práca s programom na správu úloh</b>  | <b>Prezenčná časť</b> |                       | <b>Dištančná časť</b> |
| Témy:   | Teoretická časť       | Praktická časť pri pc |                       |
| Definovanie úloh, <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ termínovanie úloh,</li> <li>▪ správa existujúcich úloh.</li> </ul> <b>Výstup</b> dištančnej formy:<br>Definovanie a terminovanie minimálne 5 úloh v rozsahu dvoch týždňov. Elektronicky aj písomne vo formáte A4   | 1                     | 5                     | 2                     |

**Metódy vzdelávania:**

Prednáška, cvičenie, prezentácia, samostatná práca pri pc, e-mailová komunikácia, chat, on-line komunikátory, konzultácie a individuálne poradenstvo elektronicke.

ITMS kód Projektu: 26140230002  
ITMS kód Projektu: 26120130002

**Profil absolventa:** Absolvent vzdelávacieho programu má pokročilé zručnosti v práci s programom elektronickej komunikácie, vie nakonfigurovať a nastaviť prostredie pokročilého klienta, pracovať s programom na organizáciu času, správu kontaktov a správu úloh a vie využívať získané zručnosti vo svojej pedagogickej činnosti.

**Rozsah vzdelávacieho programu: 30 hodín** (teoretická aj praktická časť), z toho prezenčná forma 24 hodín a dištančná forma 6 hodín.

**Trvanie vzdelávacieho programu:**

najviac 10 mesiacov od začatia vzdelávania.

**Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov; kariérový stupeň, kariérová pozícia**

**Kategória pedagogických zamestnancov:** učiteľ

**Podkategórie:** učiteľ pre primárne vzdelávanie (učiteľ prvého stupňa základnej školy), učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy), učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy).

**Kariérový stupeň:** samostatný pedagogický zamestnanec

pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou

pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou

**Kariérová pozícia:** ---

**Vyučovaci predmet:** všetky predmety okrem predmetu informatika a informatická výchova

**Podmienky pre zaradenie uchádzačov**

Program kontinuálneho vzdelávania je určený pre pedagogických zamestnancov v kategórii učiteľ v uvedených podkategóriách okrem učiteľov informatiky a informatickej výchovy, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov a ktorí majú absolvovaných aspoň šesť mesiacov pedagogickej činnosti (§ 35 ods. 10 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení zákona č. 390/2011 Z. z.).

Podmienkou na zaradenie do vzdelávania sú základné počítačové zručnosti uchádzača.

**Spôsob prihlasovania:** Písomná prihláška na kontinuálne vzdelávanie podpísaná uchádzačom.

**Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine:**

V prihláške riaditeľ školy svojim podpisom potvrdzuje zaradenie pedagogického zamestnanca do kategórie, podkategórie a kariérového stupňa; riaditeľovi školy potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ.

Ak riaditeľ školy nepotvrdí zaradenie pedagogického zamestnanca do kategórie, podkategórie a kariérového stupňa, posúdi poskytovateľ oprávnenie na zaradenie na základe príslušných dokumentov, ktoré uchádzač predloží poskytovateľovi.

**Spôsob ukončovania a požiadavky na ukončovanie**

**Spôsob ukončovania**

Vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred lektorom a účastníkmi vzdelávania.

### **Požiadavky na ukončenie**

1. Účasť na prezenčnom vzdelávaní, min. 80%.
2. Spracovanie všetkých zadaní z dištančnej formy vzdelávania.
3. Prezentácia pred lektorom a účastníkmi vzdelávania. Obsah prezentácie: Pracovať priamo pri počítači a komentovať úlohu na základe vylosovanej zadania.

Úlohy v zadaniach:

1. V kalendári vytvorte pre aktuálny mesiac tri jednorazové udalosti, jednu opakovanú udalosť a pozvite mailom na všetky tieto udalosti päť rôznych osôb.
2. Vytvorte skupinu nových kontaktov s minimálne 10 osobami a hromadne im pošlite pozvánku na udalosť.
3. Nadefinujte v priebehu kalendárneho mesiaca 10 termínovaných úloh.
4. Pre 5 kontaktov vytvorte udalosť a pozvite ich na túto udalosť mailom.
5. Vytvorte tri rôzne náhľady existujúcich kontaktov a trom kontaktom pošlite pozvánku na schôdzu.

### **Personálne zabezpečenie a garant**

**Garant:** Ing. Anikó Töröková, PhD., učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou s aprobáciou informatika, Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, Bratislava. Garant spĺňa požiadavky § 43 ods. 3 a 4 zákona č. 317/2009 Z. z v znení zákona č. 390/2011 Z. z.

**Lektori:** učiteľia pre kontinuálne vzdelávanie s aprobáciou informatika, vysokoškolskí učiteľia informatiky, odborníci z praxe s lektorskými skúsenosťami z danej problematiky. Lektori musia spĺňať podmienky Čl. 2 bodu 12 Smernice 18/2009-R.

### **Finančné, materiálne zabezpečenie**

Vzdelávací program je financovaný z prostriedkov rozpočtu MPC a z Národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov (ESF projekt). V prípade viacdňových vzdelávacích podujatiach bude ubytovanie a stravovanie hradené iba z prostriedkov národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Cestovné náhrady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.

### **Technické a informačné zabezpečenie**

Vzdelávanie (prezenčná časť) sa bude realizovať v priestoroch objednávateľa alebo poskytovateľa vzdelávania. Pri vzdelávaní budú použité počítače pripojené do siete internet s nainštalovaným príslušným softvérom, tlačiareň a dataprojektor.

Účastníkom vzdelávania budú poskytnuté študijné zdroje v elektronickej forme.

### **Návrh počtu kreditov**

#### **8 kreditov**

6 kreditov za rozsah vzdelávania a 2 kredity za spôsob ukončenia