

TTA02_0001_2010_PKRO funkčné vzdelávanie, Riadenie školy a školského zariadenia

Bležáková, Katarína, Mgr.: Motivácia v procese personálneho riadenia školy. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Záverečná práca sa zaoberá problematikou motivácie pedagogických zamestnancov. Práca je rozdelená na tri časti. Prvá časť je venovaná teoretickým poznatkom z oblasti pracovnej motivácie a vymedzuje základné pojmy ako motivácia, motivačné faktory. Druhá časť práce sa zaoberá analýzou súčasného stavu motivácie pedagogických zamestnancov. V tejto časti sú spracované a vyhodnotené výsledky dotazníkového prieskumu. Na základe zistených faktov sú v záverečnej časti práce sformulované odporúčania na zlepšenie motivácie pedagogických zamestnancov.

Kľúčové slová: motivácia, pracovná motivácia, motivačný faktor, teórie motivácie

Iliašová, Viera: VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV V SÚČASNOM KREDITOVOM SYSTÉME [Záverečná práca] - Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, detašované pracovisko Trnava – Trnava, 2012. – 38 strán.

Záverečná práca mapuje názory a skúsenosti pedagogických zamestnancov a vedúcich pedagogických zamestnancov s kontinuálnym vzdelávaním. V úvodnej, teoretickej časti, sú popísané a objasnené legislatívne východiská pre lepšiu orientáciu v problematike kontinuálneho vzdelávania. V hlavnej časti práce, prieskume, práca popisuje a analyzuje informovanosť, názory a postoje pedagogických zamestnancov a vedúcich pedagogických zamestnancov ku kontinuálnemu vzdelávaniu.

Kľúčové slová: kontinuálne vzdelávanie, kariérový stupeň, kreditový systém, akreditované kontinuálne vzdelávanie.

KATONOVÁ Andrea: Systém hodnotenia žiakov, písomná záverečná práca, Metodicko – pedagogické centrum, stupeň odbornej kvalifikácie: magister (v skratke „Mgr.“), Bratislava, 2012, 30 s.

Cieľom mojej záverečnej práce bolo vypracovať systém hodnotenia žiakov konkrétne na školu, kde spôsobím. Práca je rozdelená do dvoch kapitol. Obsahuje 6 tabuliek a 2 prílohy.

Prvá kapitola práce obsahuje metodické pokyny na hodnotenia žiakov.

V druhej, praktickej časti je vypracovaný systém hodnotenia žiakov Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským.

Kľúčové slová: klasifikácia, slovné hodnotenie, harmonogram, formy hodnotenia.

Danková, Eva: Tvorba plánu kontinuálneho vzdelávania na základnej škole Sídliisko SNP Galanta. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Záverečná práca mapuje v štyroch kapitolách proces tvorby plánu kontinuálneho vzdelávania na konkrétnej základnej škole. Vychádza z legislatívnej normy, ktorú pri príprave plánu uplatňuje. Uvádza činitele, ktoré sú potrebné k vypracovaniu plánu kontinuálneho vzdelávania - situačnú analýzu školy, štruktúru jej zamestnancov. Rozoberá vzdelávacie potreby školy a vzdelávacie potreby zamestnancov. Poukazuje na potrebu zosúladenia oboch. Uvádza kritérium hodnotenia efektívnosti kontinuálneho vzdelávania z hľadiska potrieb školy. V rámci problematiky tvorby osobného plánu profesijného rastu pedagogického zamestnanca poukazuje na niektoré úskalia tvorby tohto plánu zo strany pedagogických zamestnancov. Cieľom záverečnej práce je ukázať, ako sa pristupuje k ďalšiemu vzdelávaniu pedagogických zamestnancov na Základnej škole Sídliisko SNP v Galante a ako rôzne faktory ovplyvňujú tvorbu plánu kontinuálneho vzdelávania. Výsledkom riešenia danej problematiky je konkrétny plán kontinuálneho vzdelávania, ktorého tabuľková časť tvorí prílohu práce.

Kľúčové slová: ďalšie vzdelávanie učiteľov, cieľ, funkcie, evalvácia vzdelávania, kreditový systém, atestácie, plán kontinuálneho vzdelávania, osobný plán profesijného rastu

Hajduk, Miloš: Interné smernice a ich význam pri riadení školy. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Prvá kapitola je venovaná teórii práva. V ďalšej časti sa charakterizuje cieľ a metodika práce. Výsledkom riešenia práce sú vypracované a do praxe uvedené interné smernice pre Gymnázium Ladislava Dúbravu v Dunajskej Strede. Sú to smernice Kľúčový poriadok, Parkovací poriadok, Ochrana objektu, Služba na vrátnici školy a smernica Priznanie kreditov pedagogických a odborných zamestnancov školy riaditeľom školy.

Klimek, Szilárd: Imidž školy. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Cieľom práce je analýza nástrojov pre prácu s verejnosťou za účelom získavania žiakov, ich uplatnenie a využívanie na základnej škole. Spomenuté metódy sú aplikované na Základnej škole Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským v Galante. V stručnosti priblížim metódy a formy práce školy s verejnosťou pre zlepšovanie imidžu školy a uvádzam formy, ktoré boli realizované za účelom vytvárania dobrého mena ZŠ Z. Kodálya s VJM v Galante.

Kľúčové slová: autoevalvácia školy, imidž školy, kvalita školy

Sedlačko, Jozef, Ing.: Konceptia rozvoja Školského hospodárstva Piešťany. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Práca poukazuje na postavenie Školského hospodárstva Piešťany ako školského zariadenia pri plnení výchovno-vzdelávacích cieľov Strednej odbornej školy záhradníckej v Piešťanoch v praktickej príprave žiakov na povolanie. Konceptia rozvoja vychádza z úloh vyplývajúcich z legislatívneho postavenia a zriaďovacej listiny organizácie v pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja, ktorá okrem plnenia výrobných úloh zabezpečuje účelovú činnosť, služby v rozsahu materiálno-technických a priestorových podmienok pre praktické vyučovanie predmetu odborná prax a ďalšie služby pre zriaďovateľa. Prácu tvorí teoretická a analyticko-koncepčná časť, ktorá špecifikuje súčasný stav školského zariadenia z pohľadu organizačnej štruktúry, výrobných stredísk a navrhuje základné úlohy a ciele rozvoja, modernizácie výrobného-vzdelávacieho procesu. Konceptia patrí medzi strategické dokumenty ďalšieho rozvoja každej organizácie.

Kľúčové slová: výchova, vzdelávanie, účelová činnosť, výroba, analýza, konceptia.

Vydarený, Kamil: Hospitácia ako súčasť vnútro školskej kontroly [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

V práci sme sa zamerali na vysvetlenie definície pojmov školský manažment a riadenie, ich používanie v systéme pedagogických vied, konkrétnej riadiacej činnosti na úseku teoretického vyučovania, druhy riadenia školy, jeho modely a štýl riadiacej práce, bližšie sa zameriavame na hospitačnú činnosť manažmentu. Zamerali sme sa na zisťovanie miery direktivity v správaní učiteľa vo vyučovacom procese a štýl jeho práce prostredníctvom Flandersovej metódy pozorovania. Zisťovali sme index direktivity práce učiteľa a tým definovali štýl jeho práce. Zisťovali sme, aký má vplyv na index direktívnosti pohlavie, dĺžka pedagogickej

praxe, kvalifikovanosť učiteľa, ročník, v ktorom učí a samozrejme i zloženie triedy, v ktorej učí.

Kľúčové slová: školský manažment a riadenie, modely riadenia, štýly riadenia, hospitácie, vyučovací proces, Flandersov pozorovací systém, štýl práce učiteľa, index direktívnosti.

Bendeová, Gabriela, Mgr. Hodnotenie pedagogických zamestnancov. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Cieľom mojej práce bolo vytvoriť interný predpis na hodnotenie pedagogických zamestnancov na Základnej škole s vyučovacím jazykom maďarským v Diakovciach.

Vo vnútornom systéme kontroly a hodnotenia zamestnancov školy, ktoré škola vo svojom školskom vzdelávacom programe vytvára, je nevyhnutné, aby boli vymedzené formy hodnotenia, ktoré budú pri hodnotení výkonu učiteľov využívané. Zároveň musia byť stanovené kritériá, metódy a nástroje hodnotenia, ktoré budú pre jednotlivé formy hodnotenia výkonu všeobecne platné a pri hodnotení využívané. Hodnotenie učiteľov je zamerané na hodnotenie všetkých oblastí ich profilu. Jednotlivé kompetencie sú definované prostredníctvom činností, majú svoje indikátory, ukazovatele úrovne kompetencií.

Kľúčové slová: zásady, funkcie, formy, kritériá, metódy a nástroje hodnotenia pedagogických zamestnancov, vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov

Csivreová, Zuzana, Mgr.: Komunikácia riaditeľa školy v procese riadenia inštitúcie – Gymnázia Janka Matúšku v Galante. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Predkladaná práca sa zaoberá tematikou Personálneho riadenia a to, zhotovením plánu kontinuálneho vzdelávania pre Spojenú školu Gyulu Szabóa v Dunajskej Strede.

Práca je rozčlenená na deväť častí. V prvej časti je rozpísaná legislatíva, ktorá je potrebná, aby sa plán mohol vytvoriť. V druhej časti je rozpísaný systém vzdelávania. Tretia časť obsahuje funkcie kontinuálneho vzdelávania. Vo štvrtej časti je rozpísané, kto môže byť poskytovateľom kontinuálneho vzdelávania. Piata časť je zameraná na druhy kontinuálneho vzdelávania. V šiestej časti je opísaná charakteristika našej školy. v siedmej časti sa zaoberáme analýzou vzdelávacích potrieb našich pedagógov na základe vypracovania dvoch dotazníkov. V ôsmej časti je rozpísaný konkrétny plán kontinuálneho vzdelávania pre

Spojenú školu Gyulu Szabóa 1 v Dunajskej Strede. V deviatej časti je vyhodnotenie plánu kontinuálneho vzdelávania. V závere je zhrnutie práce a jej prínos pre našu školu.

Černý, Peter, PaedDr.: PLÁNOVANÉ KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Publikácia odzrkadľuje jednu z najdôležitejších foriem riadiacej práce a je určená pre potreby vedúcich pracovníkov v školstve. Je dôležitá z hľadiska uvedomenia si skutočnosti, že bez dôsledného využívania a poznania prostriedkov komunikácie v riadiacom procese nie je možné zodpovedne vykonávať svoju prácu v oblasti vzdelávania a výchovy.

Celý text je rozdelený do štyroch kapitol, ktoré na seba nadväzujú a vytvárajú tak jeden logicky štrukturovaný celok. V práci som sa zameral i na opis vlastných skúseností z riadiacej práce a komunikácie s okolím v najširšom slova zmysle. Popri vlastných názoroch, myšlienkach, skúsenostiach sú v danej publikácii prezentované aj myšlienky iných autorov, čo zároveň predstavuje spoločné východiská, ale naznačuje aj možné nové prístupy spojené s problematikou komunikácie riadiaceho pracovníka na škole. Vzťah človeka k človeku má mať i v zamestnaní – v škole, svoju kvalitu, kultúru, istú komunikačnú úroveň. Toto je potrebné neustále zlepšovať, zefektívňovať i v podmienkach súčasnej školy – gymnázia a vysvetliť tak, na čom je založený celý komunikačný proces vo vzťahu riaditeľ školy – ostatný kolektív.

Gútaiová, Monika: Hodnotenie pedagogických zamestnancov na základnej škole. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Publikácia je prioritne určená pre vedúcich pedagogických pracovníkov, zaoberajúcich sa hodnotením svojich podradených pedagogických zamestnancov. Celý text sa skladá z dvoch častí: z teoretickej a z praktickej, ktoré na seba nadväzujú a vzájomne vytvárajú prezentovanú formu hodnotenia. Systém hodnotenia je zameraný len na pedagogických pracovníkov školy. Cieľom systému hodnotenia pedagogických zamestnancov je posúdenie práce učiteľa so zameraním na hodnotenie jeho silných a slabých stránok, a spoločné hľadanie potenciálu na ďalší rozvoj, pričom sa dáva priestor na vyjadrenie hodnoteným pedagógom. Príloha tvorí integrovanú súčasť textu a ponúka prehľad o navrhnutom systéme hodnotenia pedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ s VJM Trstice. Popri autorových vlastných myšlienkach je

v publikácii prezentované aj množstvo názorov a myšlienok iných autorov súvisiacich s danou tematikou.

Kľúčové slová: Hodnotenie. Metódy hodnotenia. Motivačno - hodnotiaci rozhovor. Kritériá hodnotenia. Proces hodnotenia. Písomný záznam. Postup pri hodnotení.

Holbiková, Elena: Kompetencie a kompetenčný profil pedagogického zamestnanca školy. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Predkladaná práca sa zameriava na špecifikáciu a implementáciu uvádzania kľúčových kompetencií do školskej praxe a školských vzdelávacích programov. Text je tematicky rozdelený do kapitol, ktoré uvádzajú a popisujú východiská pre rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov v európskej dimenzii, podávajú definície a vysvetľujú pojem a štruktúru kompetencií. Autorka v práci prezentuje stratégie pre rozvíjanie kompetencií vo vzdelávaní a poukazuje na význam systému rozvoja kompetencií učiteľov, nakoľko sú východiskom kariérneho rastu pedagogického zamestnanca. Kompetencie účinne podporujú rozvoj školy ako organizácie poskytujúcej vzdelávanie.

Výsledkom riešenia danej problematiky je spracovanie údajov dotazníka profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov a kompetenčný profil pedagogického zamestnanca Základnej školy s materskou školou Šoporňa.

Kľúčové slová: kompetencia, kľúčové kompetencie, implementácia, stratégia výučby, riadenie, osobnosť, pedagogický zamestnanec.

Huszárik, Éva: Školský vzdelávací program Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským v Holiciach. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Cieľom záverečnej práce bolo prezentovať, aký programový dokument je školský vzdelávací program a akým obsahom sa vytvoril na konkrétnu základnú školu v roku 2008.

Práca je rozdelená do troch hlavných kapitol a obsahuje aj prílohu. Prvá kapitola opisuje vznik a dôležitosť tohto programového dokumentu, ďalej opisuje aj význam niektorých nových pojmov, ktoré sú kľúčové pre ŠkVP. Druhá kapitola charakterizuje štruktúru školského vzdelávacieho programu a záverečná, tretia kapitola obsahuje Školský vzdelávací program Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským v Holiciach.

V prílohe sa nachádza tabuľka Rámcového učebného plánu a rozpis voliteľných predmetov pre jednotlivé ročníky, Učebné osnovy slovenského jazyka a literatúry pre štvrtý ročník a Časovo – tematický plán slovenského jazyka a literatúry pre štvrtý ročník na školský rok 2011/2012.

Kissová, Beáta, Ing.: Hodnotenie pedagogických zamestnancov na Strednej odbornej škole technickej Galanta. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

V záverečnej práci uvádzam dôvody, ktoré ma viedli k spracovaniu tejto problematiky. V prvej časti popisujem všeobecné informácie a legislatívne východiská k spracovaniu zásad, kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov a dokumentácie v oblasti hodnotenia pedagogických zamestnancov. V druhej časti uvádzam konkrétne zásady, kritériá hodnotenia a dokumentáciu v pracovnom poriadku školy upravené na vlastné podmienky strednej odbornej školy v oblasti zabezpečenia uvedenej problematiky ako základnej povinnosti a funkcie školy. Uvedený spôsob hodnotenia pedagogických zamestnancov v škole je ako možný vzor, nie je však jediné správne riešenie.

Kollár, Ivan: Tvorba školského vzdelávacieho programu na Základnej škole Štefánikova ulica, Galanta a jeho inovácia. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Publikácia je určená riadiacim pracovníkom v oblasti školstva a koordinátorom školského vzdelávacieho programu. Celý text je tematicky rozdelený do siedmych kapitol, ktoré na seba nadväzujú a vytvárajú ucelený obraz o tvorbe školského vzdelávacieho programu. Logicky je delený na dve časti, teoretickú a praktickú, pričom v praktickej sa autor venuje problematike tvorby konkrétneho ŠVP na ZŠ na Štefánikovej ulici. Súčasťou práce sú názorné tabuľky, ktoré tvoria integrovanú súčasť textu. V práci sú použité jednak vlastné autorove myšlienky a názory, a taktiež postoje a myšlienky iných autorov riešiacich problematiku školského manažmentu.

Narancsíková, Sylvia, Mgr.: Sťažnosti v regionálnom školstve. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Závěrečná práce je určená pre vedúcich pedagogických zamestnancov základných a stredných škôl a zaoberá sa s normatívnym riadením školy, s vybavovaním sťažností. Je rozčlenená do štyroch kapitol, ktoré sa na seba vzájomne nadväzujú a vytvárajú celkový obraz o stave vybavovania sťažností v regionálnom školstve. Vychádza z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa týkajú danej problematiky, vybavovaním sťažností na úrovni Štátnej školskej inšpekcie a na úrovni základných a stredných škôl. Súčasťou práce je aj dotazník a vyhodnotenie dotazníkového prieskumu o stave vybavovania sťažností na školách, ktorého súčasťou sú aj prehľadné tabuľky a grafy. V poslednej kapitole je uvedený odporúčaný postup pri vybavovaní sťažností a obsahuje odkazy na dokumenty, ktoré sú súčasťou príloh. V prílohe je uvedená aj samotná smernica o vybavovaní sťažností.

Oláh, Hajnalka: Implementácia marketingových nástrojov na Základnej škole Zoltána Kodályya s vyučovacím jazykom maďarským. [Závěrečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Cieľom práce je analýza marketingových nástrojov a ich uplatnenie a využívanie v podmienkach základnej školy. Práca je rozdelená na tri kapitoly. Obsahuje 6 tabuliek, a 5 príloh. Prvá kapitola sa zaoberá marketingom školy z teoretického hľadiska. V druhej kapitole teoretické poznatky sú aplikované na konkrétnu školu: Základnú školu Zoltána Kodályya s vyučovacím jazykom maďarským v Galante. V tretej kapitole práce sa poukazuje na problémy pri praktickej realizácii marketingu v prostredí základnej školy a na možné riešenia, ako zefektívniť prácu školy pomocou marketingových nástrojov.

Orbánová, Alica: Analýza zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky v Galante. [Závěrečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Školský úrad v Galante zabezpečuje odbornú, metodickú a poradenskú činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Impulzom na spracovanie Analýzy zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky v meste Galanta je snaha na jej základe navrhnuť skúsenosti a riešenia pre iné školské úrady v tej oblasti. Návrhy a riešenia môžu dať návod ako manažovať, pomáhať a spolupracovať v rámci školského úradu. Samotná práca sa skladá z troch častí. Prvá časť analyzuje činnosť Školského úradu v Galante. Druhá časť sa zaoberá špecifickosťou a charakteristikou škôl a školských zariadení v rámci mesta. Tretia časť sa venuje prieskumu.

Práca obsahuje zhromaždené, spracované a prezentované metodické informácie na základe vlastných skúseností z práce v štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

Kľúčové slová: Školský úrad. Povinná školská dochádzka. Zápis dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky. Vyhodnotenie zápisov.

Stašjaková, Anna: Analýza zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky v Galante. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Záverečná práca z funkčného vzdelávania je určená riaditeľom základných škôl. Celý text je rozdelený do 4 kapitol. V prvej časti sú súčasne platné legislatívne východiská hodnotenia zamestnancov a zároveň teoretické poznatky o hodnotení od viacerých autorov. V druhej a tretej kapitole sa zaoberáme hodnotením pedagogických zamestnancov aj z pohľadu riadenia základnej, neplnoorganizovanej školy. V poslednej kapitole sme sa zamerali na prieskum a analýzu hodnotenia pedagogických zamestnancov z pohľadu hodnotených.

Kľúčové slová: pedagogický zamestnanec, kritériá hodnotenia, hodnotiteľ, hodnotiaci rozhovor

Šemetka, Csaba, Mgr.: Organizačné a personálne zabezpečenie maturitnej skúšky. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Publikácia má byť určená pre vedúcich pracovníkov v školstve, zabezpečujúcich externú časť a písomnú formu internej časti ako aj internú (ústnu) časť maturitných skúšok. Text publikácie je rozčlenený do štyroch kapitol, v ktorých je zachytený a podrobne popísaný celkový harmonogram a priebeh maturitných skúšok. Harmonogram maturitných skúšok je tvorený z týchto častí: - prihlásenie sa žiaka na maturitnú skúšku,

- externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky,
- ústna forma maturitnej skúšky.

Okrem popisu riadneho organizačného zabezpečenia obsahuje práca vlastné myšlienky, skúsenosti, ktoré pomáhajú pri organizovaní a zabezpečovaní maturitnej skúšky na gymnáziách. V publikácii sú prezentované aj jednotlivé zákony, nariadenia a vyhlášky, bez rešpektovania ktorých nie je možné samotné maturitné skúšky uskutočniť.

Tkáčová, Viera: Image školy. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Práca je určená pre riadiacich i pedagogických pracovníkov, ktorí sa zaoberajú témou image školy a jeho zisťovanie. Zároveň môže byť inšpiráciou pre študentov pedagogického smeru ako námet pre bakalárske, či diplomové práce. Celý text je tematicky rozdelený do troch základných častí. Prvá časť je venovaná teoretickému základu: čo je image školy, aké má vlastnosti, aké sú metódy jeho zisťovania a prečo je potrebné image školy zisťovať. V druhej časti sú opísané konkrétne aktivity, ktoré v škole robíme s cieľom zvýšiť image školy. V tejto časti sú prezentované hlavne získané skúsenosti z praxe. Posledná časť obsahuje metodiku realizácie prieskumu na Gymnáziu Vojtecha Miháliku Sereď, jeho výsledky a následnú analýzu. Súčasťou práce sú prílohy, v ktorých prevláda obrázkový materiál.

Šándorová, Klára: Strategický plán jazykovej školy. [Záverečná správa. Špecializačné vzdelávanie]. Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, Detašované pracovisko Trnava, 2012.

Práca sa zaoberá návrhom dlhodobého a krátkodobého strategického plánu pre jazykovú školu, ktorý bol vypracovaný na základe dlhoročného pozorovania požiadaviek na trhu práce, vykonaných analýz týkajúcich sa požiadaviek a potrieb súčasných ako aj potenciálnych poslucháčov a klientov školy. Práca je rozdelená do troch hlavných častí:

- Analýza súčasného stavu.
- Určenie strategického plánu.
- Vypracovanie jednotlivých bodov strategického plánu.

Cieľom práce je pomôcť škole ľahšie zvládvať každodenné prekážky podmienené neustále sa meniacimi a napredujúcimi požiadavkami vo vzdelávaní so zameraním sa na špecifické podmienky jazykového vzdelávania.

Kľúčové slová: Konkurencia schopnosť, stratégia, poslucháč, verejnosť, trh, cena, klient, úspech, flexibilita, náročnosť, spätná väzba.

Szilárd Klimek: Imidž školy

Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, 2012

Cieľom práce je analýza nástrojov pre prácu s verejnosťou za účelom získavania ťiakov, ich uplatnenie a využívanie na základnej škole. Spomenuté metódy sú aplikované na Základnej škole Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským v Galante. V stručnosti priblížim metódy a formy práce školy s verejnosťou pre zlepšovanie imidžu školy a uvádzam formy, ktoré boli realizované za účelom vytvárania dobrého mena ZŠ Z. Kodálya s VJM v Galante.

Ing. Ľubomír Majerčík – **toto je len v jpg formáte a nemáme názov**

Cieľom tejto práce je rozpracovanie súčasných platných zákonov a predpisov o organizácii do interných smerníc, riadení a financovaní škôl a školských zariadení so zameraním na školské hospodárstvo ako účelové zariadenie pre praktické vzdelávanie, výcvik, prax a záujmovú a odbornú činnosť žiakov v súlade s profilom absolventa školy a učebnými osnovami školy.

Toto rozpracovanie má význam pre riadny chod zariadenia a zároveň slúži ako vzor pre odbory škôl ekonomického zamerania.

Školské hospodárstvo, ktoré plní okrem účelovej aj výrobnú – hospodársku činnosť, musí spĺňať aj ekonomicko-organizačné kritériá, ktoré je možné dosiahnuť jasným a prehľadným aplikovaním platných zákonov v praxi. Tieto zákony sa konkrétne premietajú vo vnútropodnikových poriadkoch a smerniciach rozpracovaných na podmienky zariadenia a určujú presné pravidlá a povinnosti v pracovných postupoch a financovaní. Následne sú podklady a skúsenosti využívané pre ďalšie vzdelávanie v oblasti praktickej i teoretickej.

Zároveň cieľom tejto práce je zviditeľniť financovanie školského zariadenia.

Som presvedčený, že kvalitné spracovanie legislatívy v konkrétnych podmienkach formou smerníc a poriadkov prispeje k zlepšeniu práce zariadenia a tým i k spolupráci so školou a jej vzdelávacím programom ako i ekonomickej činnosti účelového zariadenia.

Praktickým výsledkom mojej práce je sprehľadnenie finančných tokov školského zariadenia.