

ITMS kód Projektu: 26140230002
ITMS kód Projektu: 26120130002



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Prioritná os:	Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja L'Z Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK
Opatrenie:	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania
Prijímateľ:	Metodicko-pedagogické centrum
Názov projektu:	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov
Kód ITMS projektu:	26140230002, 26120130002
Aktivita:	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ

Program kontinuálneho vzdelávania

Príprava vedúcich predmetových komisií

podpis štatutárneho zástupcu

Príprava vedúcich predmetových komisií

Zdôvodnenie vzdelávacieho programu

Potreba tohto štúdia vyplýva z nutnosti úspešne riadiť procesy výchovy a vzdelávania v predmetových komisiách škôl. Vzdelávací program vychádza z legislatívnych požiadaviek a analýzy vzdelávacích potrieb. Absolvovanie vzdelávacieho programu môže byť významným prvkom v riadení zmien, ktoré nastavuje nový školský zákon a zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch.

Podľa § 37 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) je cieľom špecializačného vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností.

Kompetencie, ktoré môžu účastníci získať alebo rozvinúť sú významnou podmnožinou kompetencií navrhnutých v profesijnom štandarde vedúceho predmetovej komisie. Vzdelávací program „Príprava vedúcich predmetových komisií“ vychádza zo vzdelávacieho programu „Riadenie školy a školského zariadenia“.

Druh kontinuálneho vzdelávania:

špecializačné

Forma kontinuálneho vzdelávania:

kombinovaná

Ciele vzdelávacieho programu

Hlavný cieľ vzdelávacieho programu: **Získať kompetencie potrebné pre vedenie členov predmetovej komisie v nadväznosti na školský vzdelávací program a plán rozvoja školy.**

Ciele modulov:

Modul 1: Normatívne a ekonomické riadenie

C 1.1: poznať všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na činnosť predmetovej komisie

C 1.2: vedieť uplatniť všeobecne záväzné právne predpisy v interných predpisoch školy a školského zariadenia

C 1.3: vedieť sa orientovať vo všeobecne záväzných právnych predpisoch vzťahujúcich sa na ekonomické riadenie škôl, školských zariadení

C 1.4: poznať zásady ekonomického riadenia školy a školského zariadenia

Modul 2: Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v škole

C 2.1: vedieť spolupracovať pri tvorbe školského vzdelávacieho programu

C 2.2: vedieť riadiť procesy realizácie školského vzdelávacieho v rámci predmetovej komisie

C 2.3: vedieť spolupracovať pri autoevalvácii školského vzdelávacieho programu v rámci predmetovej komisie

C 2.4: vedieť spolupracovať v procese zmeny, úpravy, revidovania školského vzdelávacieho programu.

Modul 3: Personálne riadenie

C 3.1: vedieť spolupracovať pri tvorbe kompetenčného profilu pedagogických zamestnancov školy

C 3.2: vedieť spolupracovať pri tvorbe systému hodnotenia pracovného výkonu a odmeňovania pedagogických zamestnancov

C 3.3: vedieť spolupracovať pri tvorbe systému rozvoja pedagogických zamestnancov

C 3.4: vedieť viesť členov predmetovej komisie a riadiť prácu tímu

Modul 4: Sebarozvoj vedúceho predmetovej komisie

C 4.1: vedieť hodnotiť vlastné manažérske kompetencie vo vzťahu k profesijného štandardu

C 4.2: vedieť plánovať a realizovať profesijný rast a sebarozvoj

C 4.3: vedieť vyhodnotiť plán vlastného profesijného rozvoja

Modul 5: Rozvoj školy a školského zariadenia

C 5.1: vedieť spolupracovať pri formulovaní cieľov rozvoja školy

C 5.2: vedieť spolupracovať pri tvorbe plánu rozvoja školy a školského zariadenia

C 5.3: vedieť riadiť procesy tvorby, realizácie a evalvácie projektov reflektujúcich ciele školy v rámci predmetovej komisie

Obsah vzdelávacieho programu**Modul 1: Normatívne a ekonomické riadenie**

Téma	Forma vzdelávania	Časový rozsah
Všeobecne záväzné právne predpisy a interné normy a predpisy škôl a školských zariadení	prezenčná	4
	dištančná	1
Ekonomické riadenie, všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na ekonomické riadenie školy, školského zariadenia	prezenčná	4
	dištančná	1
SPOLU		10

Modul 2: Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení

Téma	Forma vzdelávania	Časový rozsah
Úvod do pedagogického riadenia	prezenčná	4
Tvorba školského vzdelávacieho programu	prezenčná	4
	dištančná	6
Riadenie realizácie školského vzdelávacieho programu v rámci predmetovej komisie	prezenčná	8
Autoevalvácia ŠkVP v rámci predmetovej komisie	prezenčná	8
Inovácie v didaktike	dištančná	2
SPOLU		32

Modul 3: Personálne riadenie

Téma	Forma vzdelávania	Časový rozsah
Úvod do personálneho riadenia	prezenčná	2
Kompetenčný profil pedagogického zamestnanca	prezenčná	4
Systém hodnotenia a odmeňovania pedagogických zamestnancov	prezenčná	4
	dištančná	2
Systém profesijného rozvoja zamestnancov	prezenčná	4
Tvorba plánu kontinuálneho vzdelávania v rámci predmetovej komisie	prezenčná	2
	dištančná	1
SPOLU		19

Modul 4: Sebarozvoj vedúceho predmetovej komisie

Téma	Forma vzdelávania	Časový rozsah
Autodiagnostika vedúceho predmetovej komisie	prezenčná	4
Plán vlastného profesijného rozvoja	prezenčná	4
Vybrané manažérske kompetencie	prezenčná	8
SPOLU		16

Modul 5: Rozvoj školy a školského zariadenia a projektový manažment

Téma	Forma vzdelávania	Časový rozsah
Kultúra školy	prezenčná	4
Plánovanie rozvoja školy	prezenčná	4
	dištančná	2
Tvorba projektov	prezenčná	8
	dištančná	5
SPOLU		23

Rozsah a trvanie vzdelávacieho programu**Rozsah vzdelávacieho programu**

Prezenčne	80 hodín
Dištančne	20 hodín
SPOLU	100 hodín

Hlavné témy obsahu modulov môžu byť aktualizované s ohľadom na zmeny v systéme vzdelávania, alebo adaptované podľa regionálnych špecifik v rozsahu maximálne do 30% hodinovej dotácie modulu pri dodržaní cieľov modulu.

Trvanie vzdelávacieho programu

max. 18 mesiacov

Bližšie určená kategória a podkategória pedagogických zamestnancov:

Kategória: učiteľ

Podkategória:

učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy).

učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy).

Pedagogický zamestnanec špecialista (vedúci predmetovej komisie)

Cieľovou skupinou tohto vzdelávania sú učitelia druhého stupňa ZŠ a učitelia SŠ, ktorí pracujú, alebo majú ambície pracovať ako vedúci predmetovej komisie, alebo ich táto oblasť zaujíma.

Podmienky pre zaradenie uchádzačov na kontinuálne vzdelávanie

Spôsob prihlasovania: písomná prihláška, súhlas dotknutej osoby

Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine: potvrdením prihlášky riaditeľom školy

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

Spôsob ukončovania vzdelávacieho programu

Špecializačné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou záverečnej práce a záverečnou skúškou pred trojčlennou skúšobnou komisiou (§ 37 ods. 3 zákona 317/2009 Z.z.).

Rozsah písomnej záverečnej práce na ukončenie špecializačného vzdelávania je 12 až 16 strán.

Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu

1. účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania,
2. spracovanie výstupov z dištančnej formy vzdelávania, spracovanie aplikačných úloh podľa stanovených kritérií,
3. úspešná obhajoba záverečnej práce,
4. úspešné vykonanie záverečnej skúšky z obsahu modulov programu.

Ukončovanie programu je súčasťou kontinuálneho vzdelávania.

Pedagogickí zamestnanci, ktorí ukončujú vzdelávací program podľa § 35 ods. 6 zákona NR SR č. 317/2009 Z.z. (overenie profesijných kompetencií získaných výkonom pedagogickej činnosti, výkonom odbornej činnosti alebo sebavzdelávaním), musia splniť všetky požiadavky (okrem prvej) potrebné na ukončenie vzdelávacieho programu.

Personálne zabezpečenie

Garant vzdelávacieho programu:

Učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s II. atestáciou a príslušnou aprobáciou. V čase predkladania žiadosti o akreditáciu vzdelávacieho programu je garantom: **Mgr. Marián Lehotský**, RP MPC
Banská Bystrica.

Lektori vzdelávacieho programu:

Učitelia pre kontinuálne vzdelávanie všetkých RP MPC.

Externí spolupracovníci: napr. riaditelia škôl a školských zariadení, zástupcovia riaditeľa, psychológovia, odborníci na právne otázky, odborníci na ekonomické otázky, učitelia VŠ

Finančné, materiálne, technické a informačné zabezpečenie

Financovanie vzdelávacieho programu:

Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z národného projektu Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov a prostriedkov rozpočtu MPC. V prípade viacdňových vzdelávacích podujatiach bude ubytovanie a stravovanie hradené iba z prostriedkov národného projektu Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.

Materiálne zabezpečenie: učebné zdroje (študijné texty, pracovné listy), prezentačné vybavenie (tabuľa, flipchartový papier, fixky,...)

Technické a informačné zabezpečenie: notebook s pripojením na internet a dataprojektor pre lektora

Návrh počtu kreditov

Za vzdelávanie je možné získať **35** kreditov (20 za rozsah vzdelávania, 15 kreditov za ukončenie programu)