

ITMS kód Projektu: 26140230002
ITMS kód Projektu: 26120130002



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM

PROFESIJNÝ A KARIÉROVÝ RAST
pkrmpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Prioritná os:	Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja LŽ Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK
Opatrenie:	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania
Prijímateľ:	Metodicko-pedagogické centrum
Názov projektu:	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov
Kód ITMS projektu:	26140230002, 26120130002
Aktivita:	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ

Program kontinuálneho vzdelávania

Využitie textového editora v práci pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Ing. Henrieta Crkoňová
_____ podpis štatutárneho zástupcu

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

Názov vzdelávacieho programu:

Využitie textového editora v práci pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:

Spracovanie a realizácia tohto druhu kontinuálneho vzdelávania vychádza z aktuálnych potrieb a požiadaviek pedagogických a odborných zamestnancoch škôl a zo Zákona č. 317/2009 Z. z. a Vyhlášky č. 445/2009 o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Posilňovanie kompetencií v IKT je považované za jeden z kľúčových cieľov národnej stratégie vzdelávania. Prínosom prezentovaného vzdelávacieho programu je jeho zameranie na odbornopredmetové kompetencie a kompetencie sebareflexie pedagogických a odborných zamestnancov.

Druh kontinuálneho vzdelávania:

Aktualizačné vzdelávanie

Forma kontinuálneho vzdelávania:

Kombinovaná – 12 hodín prezenčne a 8 hodín dištančne

Ciele vzdelávacieho programu:

Hlavným cieľom vzdelávacieho programu: je rozvinúť profesijné kompetencie v oblasti práce s textovými súbormi, v spracovaní získaných textových údajov, vo vytváraní nových digitálnych zdrojov a ich ukladaní a archivácii.

Špecifické ciele:

- porozumieť nastaveniam aplikačného softvéru v praxi,
- spracovať a pripraviť aktuálne textové dokumenty,
- vedieť vytvárať moderné digitálne pomôcky,
- tímovo pracovať a distribuovať textové súbory,
- naučiť sa archivovať digitálne zdroje údajov.

Obsah vzdelávacieho programu:

Téma	Forma	Časový rozsah
- Nastavenie používateľského prostredia textového editora, ovládacie panely, možnosti ponuky, základné funkcie	prezenčne	1
- úprava textových dokumentov; tvorba textu,		1
- editovanie, formátovanie textu, kopírovanie, presun textu,		1
- príprava na tlač a možnosti nastavenia tlače, náhľad a tlač textu,		1
Dištančná úloha: Výstup	dištančne	2
Nakopírovaný text z internetu min. na 2 strany, ktorý obsahuje		

aspoň 10 odsekov napísaných bezpätkovým písmom, veľkosti 12, upravených na riadkovanie 1,0; s medzerami medzi odsekmi 12 pt a budú zarovnané na ľavý aj pravý okraj. Obe strany budú mať nastavené všetky okraje na 2 cm.		
- Vkladanie objektov - tabuľky, grafy, preddefinované tvary - Vkladanie obrázkov zo súboru a clipArtu, - Tvorba a editovanie tabuľky, formátovanie údajov - Tvorba a úprava grafu		1 1 1 1
Dištančná úloha: Výstup 1 úloha: Vypracovať tabuľku, kde v záhlaví bude priezvisko žiaka, meno žiaka a ďalších 5 stĺpcov s jeho známami z vybraných (Vami zvolených) predmetov. Tabuľka bude vypísaná konkrétnymi hodnotami pre 7 žiakov a upravená tak, že bude zaberáť hornú polovicu strany A4 na výšku s okrajmi 1,5 cm z každej strany, stĺpce pre priezvisko a meno budú rovnako široké, stĺpce pre známky budú mať polovičnú šírku stĺpca pre priezvisko. Text v bunke bude odsadený od kraja bunky na 2 mm, meno a priezvisko bude zarovnané k ľavému okraju, známky na stred a použité zvislé zarovnanie v celej tabuľke na stred. Záhlavie tabuľky bude podfarbené. Pod tabuľkou bude popisok s číslom a názvom tabuľky. 2 úloha: Vytvoriť graf z tabuľky, strana bude orientovaná na šírku s nastaveným okrajom na 2,5 cm. Graf bude popísaný názvom, primeranými popismi osí, bude obsahovať viditeľné farby aj pre tlač v podobe odtieňov sivej. Pod grafom bude popisok s číslom a názvom grafu. Legendu bude obsahovať len v prípade, že to graf vyžaduje.		2 2
- Záhlavie a päta textových dokumentov, práca s ich časťami. - Nastavenie jazyka, revízne a referenčné nástroje v dokumentoch – praktická činnosť v pripravených pracovných listoch na precvičovanie uvedených nástrojov.		2 2
Dištančná úloha: Výstup Text úlohy z prvej témy upraviť tak, že bude obsahovať v päte dokumentu automatické číslovanie 8 a 9 v rímskom formáte s pomlčkami na oboch stranách umiestnené vpravo a v záhlaví logo svojej školy, umiestnenej vľavo.		2
Spolu		12/8

Rozsah vzdelávacieho programu:

Prezenčne	12 hodín
Dištančne	8 hodín

SPOLU	20 hodín
--------------	-----------------

Trvanie vzdelávacieho programu:

- najviac 10 mesiacov

Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov; kariérový stupeň, kariérová pozícia:

Kategória pedagogický zamestnanec

- všetky kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov s výnimkou učiteľa informatiky a informatickej výchovy a pedagogického asistenta

- všetky kategórie odborných zamestnancov

podkategória:

Všetky podkategórie pedagogických zamestnancov

Kariérový stupeň: samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou, pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou

Kariérová pozícia: --

Vyučovaci predmet: --

Podmienky pre zaradenie uchádzačov na kontinuálne vzdelávanie:

Program kontinuálneho vzdelávania je určený pre všetky kategórie odborných zamestnancov a kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov s výnimkou učiteľa informatiky a informatickej výchovy a pedagogického asistenta, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Potrebná je písomná prihláška.

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia na písomnej prihláške potvrdzuje zaradenie pedagogického alebo odborného zamestnanca do kariérového stupňa, kategórie alebo podkategórie; riaditeľovi školy alebo školského zariadenia potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ.

Ak pedagogický alebo odborný zamestnanec nie je v pracovnom pomere alebo riaditeľ školy nepotvrdí zaradenie pedagogického alebo odborného zamestnanca do kariérového stupňa, kariérovej pozície, kategórie alebo podkategórie, posúdi poskytovateľ oprávnenie na zaradenie pedagogického alebo odborného zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický alebo odborný zamestnanec predloží poskytovateľovi.

Spôsob ukončovania vzdelávacieho programu:

- záverečná prezentácia pred lektorom a účastníkmi vzdelávania

Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu:

1. účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania,
2. spracovanie výstupov z dištančnej formy vzdelávania podľa stanovených kritérií, špecifikovaných v programe,

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

3. úspešná prezentácia vytvoreného dokumentu v rozsahu najviac 3 až 4 strany.

Záverečná prezentácia spočíva v odprezentovaní textového dokumentu s popisom využitých nástrojov preberaných v jednotlivých tematických okruhoch.

Overenie profesijných kompetencií podľa § 35 ods. 6. zákona č. 317/2009 Z. z. poskytovaných aktualizacným vzdelávaním sa uskutočňuje záverečnou prezentáciou pred 3-člennou skúšobnou komisiou. Pre uchádzačov o overenie kompetencií platia požiadavky ako pre účastníkov prezenčnej formy vzdelávania okrem osobnej účasti na vzdelávaní.

Personálne zabezpečenie:

Garant vzdelávacieho programu:

Ing. Anikó Törökóvá, PhD., učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie, Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava 5,

Ing. Ivan Šóš, PhD., učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie, Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava 5,

Lektori vzdelávacieho programu:

Učitelia pre kontinuálne vzdelávanie s príslušnou aprobáciou a externí spolupracovníci s praxou vo vzdelávaní dospelých a skúsenosťami vo vzdelávaní IKT zručností.

Finančné, materiálne, technické a informačné zabezpečenie:

Financovanie vzdelávacieho programu: Vzdelávací program je financovaný z prostriedkov MPC, z Národného projektu Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Cestovné, stravné, ubytovanie, prípadne ďalšie výdavky súvisiace s pracovnou cestou hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník kontinuálneho vzdelávania.

Materiálne zabezpečenie: učebné zdroje (študijné texty, zadania v elektronickej podobe...)

Technické a informačné zabezpečenie: notebook s pripojením na internet a dataprojektor pre lektora alebo adekvátne náhrada, počítač pre každého účastníka vzdelávania s pripojením na internet.

Návrh počtu kreditov: spolu 6

4 kredity za rozsah vzdelávania - **2 kredity** za spôsob ukončenia.