

ITMS kód Projektu: 26140230002
ITMS kód Projektu: 26120130002



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM

PROFESIJNÝ A KARIÉROVÝ RAST
pkrmpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Prioritná os:	Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja LZ Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK
Opatrenie:	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania
Prijímateľ:	Metodicko-pedagogické centrum
Názov projektu:	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov
Kód ITMS projektu:	26140230002, 26120130002
Aktivita:	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ

Program kontinuálneho vzdelávania

Využitie ekonomického softvéru vo vyučovaní účtovníctva

na stredných školách

PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.

podpis štatutárneho zástupcu

Názov vzdelávacieho programu:

Využitie ekonomického softvéru vo vyučovaní účtovníctva na stredných školách

Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:

Vzdelávací program je určený najmä učiteľom odborných ekonomických predmetov na stredných školách za účelom získania, rozšírenia a prehĺbenia vedomostí a odborných spôsobilostí pri aplikácii aktuálnych verzií vybraných ekonomických softvérov štandardne využívaných na stredných školách vo vyučovaní odborných ekonomických predmetov(napr. účtovníctvo, aplikovaná informatika, ekonomické cvičenia, cvičná firma a iné). Ide predovšetkým o sprostredkovanie aktuálnych odborných vedomostí a zručností, ktoré učitelia odborných ekonomických predmetov nevyhnutne potrebujú za účelom realizácie kvalitnej profesijnej prípravy mladých ľudí.

Druh kontinuálneho vzdelávania:

Inovačné vzdelávanie

Forma kontinuálneho vzdelávania:

Kombinovaná forma – prezenčná 60 hodín a dištančná 50 hodín.

Ciele vzdelávacieho programu:

Hlavný cieľ :

- získať a zdokonaľovať profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon činnosti pedagogického zamestnanca, sprostredkovať inovácie vo vedomostiach a zručnostiach pri aplikácii aktuálnych verzií vybraného ekonomického softvéru štandardne využívaného na stredných školách vo vyučovaní odborných ekonomických predmetov.

Vzdelávací program prispeje k zvýšeniu odbornosti a kvality odborného ekonomického vzdelávania na strednej škole.

Špecifické ciele:

- Získať prakticky využiteľné odborné vedomosti, zručnosti a návyky pri aplikácii konkrétneho ekonomického softvéru využívaného vo vyučovaní predmetu účtovníctvo so zameraním na podvojnú účtovníctvo
- Porozumieť fungovaniu a možnostiam ekonomického softvéru
- Naučiť sa využívať aktuálne verzie ekonomického softvéru pre vedenie podvojnú účtovníctva na počítači
- Správne používať softvér na evidenciu obchodných prípadov vo firme v aktuálnej verzii ekonomického softvéru pre vedenie podvojnú účtovníctva
- Určiť postupnosť krokov pre správne a komplexné zaevidovanie obchodného prípadu
- Používať aktuálne verzie ekonomického softvéru pre mzdy a personalistiku

- Posúdiť vplyv správneho zadávania údajov v personalistike na výpočet miezd v programe
- Zdokonaľovať svoje zručnosti vo využívaní ekonomického softvéru pri riešení súvislých príkladov

Obsah a rozsah vzdelávacieho programu:

Prezenčná forma vzdelávania:

1. Práca so softvérom pre vedenie podvojného účtovníctva

1.1. Úvod do vybraného programu	2 h
1.1.1. Verzie programu (demo, školská, platená)	
1.1.2. Modulárna štruktúra programu	
1.1.3. Minimálna konfigurácia počítača	
1.1.4. Inštalácia programu	
1.1.5. Archivácia, obnovenie dát z archívu	
1.1.6. Pripojené firmy	
1.1.7. Upgrade programu	
1.2. Založenie firmy	1 h
1.2.1. Spôsob založenia firmy (prechod z JÚ , prechod z iného softvéru, nová firma)	
1.2.2. Založenie firmy v priebehu účtovného obdobia	
1.2.3. Založenie firmy na začiatku účtovného obdobia	
1.3. Nastavenia pre účtovníctvo založenej firmy	3 h
1.3.1. Firemné iniciály	
1.3.2. Režim účtovania	
1.3.3. Účtový rozvrh	
1.3.4. Číslovanie dokladov	
1.3.5. Pokladnice	
1.3.6. Bankové účty	
1.3.7. Číselník partnerov	
1.3.8. Užívatelia, prístupové práva	
1.4. Spôsob účtovania v programe	1 h
1.4.1. Okruh, evidencia, číselný rad	
1.4.2. Účtovné obdobie (zobrazenie, účtovanie)	
1.4.3. Príznamy (logické stavy účtovných dokladov)	
1.4.4. Vstup do inej evidencie (možnosti)	
1.4.5. Rýchle filtre	
1.4.6. Zotrieď a hľadaj, info, ďalšie funkcie	
1.4.7. Účtovanie pomocou vzorov	
1.5. Účtovania na začiatku roka	3 h
1.5.1. Zadanie začiatkových stavov	
1.5.2. Vytváranie saldokonta	
1.6. Účtovanie v bežnom roku	2 h
1.6.1. Pokladničné operácie	
1.6.2. Bankové operácie	
1.7. Evidencia a účtovanie faktúr	6 h
1.7.1. Došlé faktúry (evidencia, príkaz na úhradu úhrada)	

1.7.2.	Odoslané faktúry (nastavenia, vystavenie, účtovanie)	
1.8.	Zásoby	6 h
1.8.1.	Vytvorenie skladu	
1.8.2.	Cenové úrovne	
1.8.3.	Skladové karty	
1.8.4.	Začiatkový stav na skladovej karte	
1.8.5.	Pohyby na sklade	
1.8.6.	Tlačové výstupy	
1.8.7.	Uzávierka skladu	
1.8.8.	Riešenie príkladu	
1.9.	Dlhodobý majetok	3 h
1.9.1.	Nastavenia	
1.9.2.	Karta dlhodobého majetku	
1.9.3.	Obstaranie majetku	
1.9.4.	Zaradenie majetku	
1.9.5.	Odpisy majetku	
1.9.6.	Uzávierka dlhodobého majetku	
1.9.7.	Riešenie príkladu	
1.10.	Účtovanie miezd	1 h
1.11.	Účtovanie na konci roka	3 h
1.11.1.	Kontroly a uzávierky (kontrola, inventarizácia majetku a záväzkov kurzové rozdiely, uzávierky)	
1.11.2.	Záverka	
1.11.3.	Prechod do ďalšieho roka	
1.12.	Tlačové výstupy	1 h
1.12.1.	Denník účtovných dokladov	
1.12.2.	Evidencia DPH	
1.12.3.	Súvaha	
1.12.4.	Výkaz ziskov a strát	
1.13.	Riešenie súvislého príkladu	4 h
2.	Práca so softvérom pre mzdy a personalistiku	
2.1.	Inštalácia a archivácia	1 h
2.2.	Číselníky	1 h
2.3.	Vytvorenie novej firmy	2 h
2.4.	Práca s kalendárom	1 h
2.5.	Personalistika	3 h
2.5.1.	Zadávanie údajov do personalistiky	
2.5.2.	Tlač zmlúv a dohôd	
2.6.	Výpočet miezd	4 h
2.6.1.	Generovanie mzdy	
2.6.2.	Doplnenie údajov do vypočítanej mzdy	
2.7.	Tlač dokumentov	2 h
2.7.1.	Zobrazenie a tlač výstupných zostáv	
2.7.2.	Tlač jedného dokumentu	
2.7.3.	Hromadná tlač	
2.8.	Exporty	2 h
2.8.1.	Export predkontácií	
2.8.2.	Export pre ZP, SP, daňový úrad	
2.9	Riešenie príkladov	2 h

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

3. Ukážky a analýza jednotlivých vyriešených súvislých príkladov za účasti lektora a účastníkov vzdelávania **6 h**

4. Dištančná forma vzdelávania **50 h**

Vypracovanie súvislého príkladu spolu s riešením na základe zadania lektora na rozsah a obsah súvislého príkladu podľa presného postupu od 1.2 až po 2.8. – 30 hodín

Štúdium zadanej literatúry lektorom (legislatíva) – 20 hodín.

Rozsah vzdelávacieho programu:

Prezenčne	60 hodín
Dištančne	50 hodín
SPOLU	110 hodín

Trvanie vzdelávacieho programu:

- najviac 12 mesiacov

Bližšie určená kategória a podkategória pedagogických zamestnancov, kariérový stupeň, kariérová pozícia:

Kategória pedagogických zamestnancov:

- učiteľ

Podkategória pedagogických zamestnancov:

- učiteľ pre stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy), učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie

Kariérový stupeň: - samostatný pedagogický zamestnanec, pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou, pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou

Kariérová pozícia: --

Vyučovaci predmet: ekonomické odborné predmety zamerané na účtovníctvo

Podmienky pre zaradenie uchádzačov:

Program kontinuálneho vzdelávania je určený pre kategóriu učiteľa, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady učiteľa pre ekonomické odborné predmety zamerané na účtovníctvo, súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Poskytovateľ zaraďuje pedagogického zamestnanca na kontinuálne vzdelávanie alebo overenie profesijných kompetencií podľa § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. na základe písomnej prihlášky.

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia na písomnej prihláške potvrdzuje zaradenie pedagogického zamestnanca do kategórie alebo podkategórie, kariérového stupňa, kariérovej pozície; riaditeľovi školy alebo školského zariadenia potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ.

Ak pedagogický zamestnanec nie je v pracovnom pomere alebo riaditeľ školy nepotvrdí zaradenie pedagogického zamestnanca do kategórie alebo podkategórie, kariérového stupňa, kariérovej pozície, posúdi poskytovateľ oprávnenie na zaradenie pedagogického zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický zamestnanec predloží poskytovateľovi.

Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie:

Spôsob ukončovania vzdelávacieho programu:

Inovačné vzdelávanie sa končí záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou skúšobnou komisiou - vypracovaného súvislého príkladu podľa požiadaviek lektora na obsah a rozsah z problematiky miezd, personalistiky a podvojného účtovníctva v určenom ekonomickom softvéri.

Overenie profesijných kompetencií získaných výkonom pedagogickej činnosti alebo seba vzdelávaním (podľa § 35 odsek 6 zákona č. 317/2009 Z. z.) sa uskutočňuje záverečnou prezentáciou a pohovorom pred 3-člennou skúšobnou komisiou - vypracovaného súvislého príkladu podľa požiadaviek lektora na obsah a rozsah z problematiky miezd, personalistiky a podvojného účtovníctva v určenom ekonomickom softvéri.

Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu:

1. Najmenej 80% - ná osobná účasť na prezenčnej forme štúdia.
2. Záverečná prezentácia vypracovaného súvislého príkladu podľa požiadaviek lektora na obsah a rozsah z problematiky vedenia podvojného účtovníctva vrátane spracovania miezd a personalistiky v určenom konkrétnom ekonomickom softvéri

Vypracovanie súvislého príkladu spolu s riešením v rozsahu:

- založenie firmy v programe
- evidencia, účtovanie a úhrada došlých faktúr (min. 2 faktúry)
- evidencia skladových zásob a ich účtovanie (min. 2 sklady po 2 skladové karty)
- vystavovanie a účtovanie odberateľských faktúr s výberom zo skladu (min. 2 faktúry)
- príkaz na úhradu a úhrada odber. faktúry (aspoň 1 hromadný a 1 jednoduchý príkaz na úhradu)
- účtovanie bankových výpisov (min. 2 výpisy a min. 10 položiek spolu)
- účtovanie pokladničných dokladov (min. 2 PPD a 2 VPD) a tlačový výstup (min. 1 PPD a 1 VPD)
- evidencia a účtovanie dlhodobého majetku (min. 2 karty DHM - obstaranie, zaradenie, odpisovanie)
- evidencia zamestnancov a výpočet miezd v programe pre mzdy a personalistiku (minimálne pre 2 zamestnancov, mesačná a hodinová mzda, minimálne 2 mesiace za sebou, pracovná zmluva pre minimálne 1 zamestnanca)
- účtovanie miezd v programe pre podvojnú účtovníctvo i importom z programu pre mzdy a personalistiku

3. Pohovor pred trojčlennou skúšobnou komisiou z vybranej témy zo stanoveného okruhu nasledovných tém:

- Evidencia a účtovanie dlhodobého majetku v ekonomickom softvéri
- Evidencia a účtovanie zásob v ekonomickom softvéri
- Evidencia zamestnancov, výpočet a účtovanie miezd v ekonomickom softvéri
- Vystavovanie a evidencia faktúr v ekonomickom softvéri
- Pokladničné a bankové operácie v ekonomickom softvéri

Požiadavky pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa budú uchádzať o overenie profesijných kompetencií získaných výkonom pedagogickej činnosti alebo sebazvedávaním (podľa § 35 odsek 6 zákona č. 317/2009 Z. z.)

1. Záverečná prezentácia vypracovaného súvislého príkladu podľa požiadaviek lektora na obsah a rozsah z problematiky vedenia podvojného účtovníctva vrátane spracovania miezd a personalistiky v určenom konkrétnom ekonomickom softvéri

Vypracovanie súvislého príkladu spolu s riešením v rozsahu:

- založenie firmy v programe
- evidencia, účtovanie a úhrada došlých faktúr (min. 2 faktúry)
- evidencia skladových zásob a ich účtovanie (min. 2 sklady po 2 skladové karty)
- vystavovanie a účtovanie odberateľských faktúr s výberom zo skladu (min. 2 faktúry)
- príkaz na úhradu a úhrada odber. faktúry (aspoň 1 hromadný a 1 jednoduchý príkaz na úhradu)
- účtovanie bankových výpisov (min. 2 výpisy a min. 10 položiek spolu)
- účtovanie pokladničných dokladov (min. 2 PPD a 2 VPD) a tlačový výstup (min. 1 PPD a 1 VPD)
- evidencia a účtovanie dlhodobého majetku (min. 2 karty DHM - obstaranie, zaradenie, odpisovanie)
- evidencia zamestnancov a výpočet miezd v programe pre mzdy a personalistiku (minimálne pre 2 zamestnancov, mesačná a hodinová mzda, minimálne 2 mesiace za sebou, pracovná zmluva pre minimálne 1 zamestnanca)
- účtovanie miezd v programe pre podvojný účtovníctvo i importom z programu pre mzdy a personalistiku

2. Pohovor pred trojčlennou skúšobnou komisiou z vybranej témy zo stanoveného okruhu nasledovných tém:

- Evidencia a účtovanie dlhodobého majetku v ekonomickom softvéri
- Evidencia a účtovanie zásob v ekonomickom softvéri
- Evidencia zamestnancov, výpočet a účtovanie miezd v ekonomickom softvéri
- Vystavovanie a evidencia faktúr v ekonomickom softvéri
- Pokladničné a bankové operácie v ekonomickom softvéri

Personálne zabezpečenie a garant vzdelávacieho programu:

ITMS kód Projektu: 26140230002
ITMS kód Projektu: 26120130002

Garant vzdelávacieho programu:

Ing. Zdenka Kovalčíková, učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou a zameraním na odborné ekonomické predmety, Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava.

Lektori vzdelávacieho programu:

Vysokoškolskí a stredoškolskí učители, učители kontinuálneho vzdelávania a skúsení odborníci s lektorskou praxou v oblasti ekonomického vzdelávania pri využívaní IKT vo vyučovaní podvojného účtovníctva.

Finančné, materiálne, technické a informačné zabezpečenie:

Vzdelávací program bude financovaný z rozpočtu Metodicko-pedagogického centra resp. z Národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Cestovné náhrady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia resp. účastník sám.

Účastníkom vzdelávania bude poskytnutý študijný materiál (učebný zdroj) so zoznamom odporúčanej literatúry.

Vzdelávanie (prezenčná časť) sa bude realizovať v priestoroch regionálnych pracovísk Metodicko-pedagogického centra, resp. v prenajatých odborných počítačových učebniach. Maximálny počet účastníkov v študijnej skupine bude 15 osôb. Pri vzdelávaní budú aktívne využívané IKT prostriedky.

Návrh počtu kreditov:

25 kreditov celkom - z toho 22 kreditov za rozsah vzdelávania a 3 kredity za spôsob ukončovania