

ITMS kód Projektu:  
ITMS kód Projektu:



**mpc**  
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM

PROFESIJNÝ A KARIÉROVÝ RAST  
**pkrmpc**  
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



**Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ**

Prioritná os:	Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja IZ Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK
Opatrenie:	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania
Prijímateľ:	Metodicko-pedagogické centrum
Názov projektu:	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov
Kód ITMS projektu:	26140230002, 26120130002
Aktivita:	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ

## **Program kontinuálneho vzdelávania**

**Elektronická databáza školy v práci pedagogického a odborného zamestnanca**

**Časť I. Tvorba dokumentácie o žiakoch pomocou elektronického registra v informačnom systéme školy**

PaedDr. Ivan Pavlov, PhD

podpis štatutárneho zástupcu

ITMS kód Projektu:  
ITMS kód Projektu:

## **Názov vzdelávacieho programu**

### **Elektronická databáza školy v práci pedagogického a odborného zamestnanca Časť I. Tvorba dokumentácie o žiakoch pomocou elektronického registra v informačnom systéme školy**

#### **Zdôvodnenie vzdelávacieho programu**

Kontinuálne vzdelávanie ako sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností, spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej PZ a OZ) potrebných na výkon pedagogickej a výkon odbornej činnosti je nevyhnutnosťou profesijného a kariérového rastu PZ a OZ. Realizácia programu smeruje ku kompetenciám, ktorých osvojením sa vytvára potenciál na zlepšenie práce PZ a OZ a na skvalitnenie komunikácie o žiakoch a orientácie v informáciách o žiakoch. Vzdelávací program má motivačný účinok pre zdokonaľovanie, ale aj zefektívnenie práce PZ a OZ. Od zamestnávateľa predpokladá vytvorenie adekvátnych pracovných podmienok. Štúdium v oblasti informatiky má výrazne prispieť k výkonu špecializovaných funkcií, zjednodušiť vedenie dokumentácie o žiakovi, zefektívniť prístupnosť informácií kompetentným osobám.

Dokumentácia o žiakoch je súčasťou práce PZ a OZ. Okrem predpísaných tlačív musí PZ a OZ v rámci svojej práce pripravovať rôzne ďalšie dokumenty.

Vzdelávací program je zameraný na profesijné kompetencie špecializovaných činností PZ a OZ na základe prístupových práv zadaných administrátorom siete.

V súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie a podkategórie PZ a OZ v dimenzii sebarozvoj učiteľa vzdelávací program podporuje schopnosť profesijného rastu a sebarozvoj využívaním informačno-komunikačných technológií.

#### **Druh kontinuálneho vzdelávania**

Aktualizačné vzdelávanie

#### **Forma kontinuálneho vzdelávania**

Kombinovaná – prezenčná 12 hodín a dištančná 8 hodín

#### **Ciele vzdelávacieho programu**

##### **Hlavný cieľ vzdelávacieho programu**

Aktualizovať, podporiť a rozšíriť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v oblasti zručností a využívaní informačno-komunikačných technológií pri vedení pedagogickej dokumentácie o žiakoch a tvorba dokumentov v elektronickej podobe.

##### **Špecifické ciele**

1. Základné vedomosti o elektronickej databáze školy
2. Základné vedomosti o možnostiach prístupových práv a ich efektívne využívanie
3. Vytváranie elektronických dokumentov o žiakoch

#### **Obsah vzdelávacieho programu**

ITMS kód Projektu:

ITMS kód Projektu:

Obsah aktualizáčného vzdelávania je vymedzený časovo-tematickým plánom.

### Časovo-tematický plán

Tematický celok:	Názov témy	Forma vzdelávania	Časová dotácia
	Elektronická databáza školy v práci pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov Možnosti prístupových práv	prezenčná	1
	Zadávanie údajov o žiakoch	prezenčná	3
	Zadávanie údajov o žiakoch - Tvorba karty žiaka	dištančná	2
	Práca s elektronickou databázou, výber zostáv a tlač Tvorba oficiálnych dokumentov žiakov	prezenčná	4
	Práca s elektronickou databázou, výber zostáv a tlač Tvorba oficiálnych dokumentov žiakov	dištančná	3
	Iné možnosti využitia elektronického registra	prezenčná	2
	Iné možnosti využitia elektronického registra. Tvorba vlastnej tlačovej zostavy	dištančná	1
	Tvorba iných dokumentov pre žiakov	prezenčná	2
	Tvorba a tlač dokumentov pre žiakov	dištančná	2

### Učebný plán

#### Elektronická databáza školy v práci pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

#### Možnosti prístupových práv 1 hodiny

##### Prezenčne

Oboznámenie sa s funkciami informačného systému školy,  
Oboznámenie sa s ikonami, možnosťami a funkciami, v menu o škole a žiakoch  
Oboznámenie sa (prehľad) s ponukou prístupových práv k riešeniu údajov žiakov, známok, dochádzky, krúžkov, prístupov na web školy

#### Zadávanie údajov o žiakoch 3 hodiny

##### Prezenčne

- povinné a voliteľné položky
- vytvorenie registra žiakov triedy
- zadanie údajov o triede
- zadanie údajov o žiakoch
- oboznámenie sa s ponukou zoznamov, vytváranie zostáv a zoznamov z ponuky databázy – výber stĺpcov a položiek pre rôzne účely, export údajov do programu Excel, rýchla tlač – možnosti úprav,

#### Zadávanie údajov o žiakoch – tvorba karty žiaka 2 hodiny

##### Dištančne

Vytvorenie triedy, zadanie údajov

*ITMS kód Projektu:*

*ITMS kód Projektu:*

Vytvorenie karty 3 žiakov triedy, zadanie údajov

Výber stĺpcov a položiek pre zadaný účel, export do programu Excel

### **Práca s elektronickou databázou, výber zostáv a tlač**

#### **Tvorba oficiálnych dokumentov žiakov 4 hodiny**

Zadávanie známok

Generovanie vysvedčení

Rozhodnutia a výchovné opatrenia

Možnosti editovania zostáv

Práca s archívom

### **Práca s elektronickou databázou, výber zostáv a tlač**

#### **Tvorba oficiálnych dokumentov žiakov 3 hodiny**

##### **Dištančná**

Zadávanie známok – pre 3 žiakov triedy

Zadávanie ďalších údajov potrebných vo vysvedčení – modelové údaje (neklasifikovaný, zadaj do doložky, ...)

Rozhodnutia a výchovné opatrenia

Možnosti editovania zostáv – úpravy podľa zadania lektora

Vytvorenie vlastného tlačiva

Vyhľadávanie tlačéných zostáv v archíve, tlač vybranej časti archívu

### **Iné možnosti využitia elektronického registra 2 hodiny**

#### **Prezenčne**

- pozvánky, gratulácie, oznamy, potvrdenia

### **Iné možnosti využitia elektronického registra.**

#### **Tvorba vlastnej tlačovej zostavy 1 hodina**

##### **Dištančne**

- pozvánky, gratulácie, oznamy, potvrdenia

### **Tvorba iných dokumentov pre žiakov 2 hodiny**

#### **Prezenčne**

Tvorba diplomov, možnosti úprav

### **Tvorba a tlač dokumentov pre žiakov 2 hodiny**

#### **Dištančná**

Vytvorenie vlastného diplomu s údajmi podľa zadania lektora

### **Rozsah vzdelávacieho programu**

20 hodín - 12 hodín prezenčne, 8 hodín dištančne

### **Trvanie vzdelávacieho programu**

Najviac 10 mesiacov

**Bližšie určená kategória a podkategória pedagogických zamestnancov, kariérový stupeň, kariérová pozícia:**

#### **Kategória pedagogických zamestnancov**

učiteľ

majster odbornej výchovy

vychovávateľ

ITMS kód Projektu:

ITMS kód Projektu:

pedagogický asistent  
zahraničný lektor  
tréner športovej školy a tréner športovej triedy  
korepetítor

#### **Podkategórie pedagogických zamestnancov**

učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ materskej školy)  
učiteľ pre primárne vzdelávanie (učiteľ prvého stupňa základnej školy)  
učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy)  
učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy)  
učiteľ základnej umeleckej školy  
učiteľ jazykovej školy  
učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie  
asistent učiteľa  
asistent vychovávateľa  
asistent majstra odbornej výchovy

#### **Kategórie odborných zamestnancov:**

psychológ, školský psychológ, školský logopéd, špeciálny pedagóg, školský špeciálny pedagóg, terénny špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg

#### **Kariérový stupeň:**

samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec  
pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou  
pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou

**Kariérová pozícia:** -

**Vyučovaci predmet:** -

#### **Podmienky pre zaradenie uchádzačov na kontinuálne vzdelávanie**

Program kontinuálneho vzdelávania je určený pre všetky v programe uvedené kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a kategórie odborných zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vstupné požiadavky na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v oblasti IKT: základné znalosti operačného systému a kancelárskeho softvéru.

#### **Spôsob prihlasovania:**

Písomná prihláška, čitateľne a úplne vyplnená a vlastnoručne podpísaná uchádzačom o vzdelávanie.

#### **Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine:**

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia na písomnej prihláške potvrdzuje zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca do kariérového stupňa, kariérovej pozície, kategórie alebo podkategórie; riaditeľovi školy alebo školského zariadenia potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ. Ak pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec nie je v pracovnom pomere alebo riaditeľ školy

ITMS kód Projektu:  
ITMS kód Projektu:

nepotvrdí zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca do kariérového stupňa, kariérovej pozície, kategórie alebo podkategórie, posúdi poskytovateľ oprávnenie na zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec predloží poskytovateľovi.

#### **Spôsob ukončovania vzdelávacieho programu:**

Aktualizačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred účastníkmi a lektorom vzdelávania

#### **Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu:**

1. najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania
2. záverečná prezentácia pred účastníkmi vzdelávania a lektorom
3. výstupy z dištančnej formy

Pedagogickí zamestnanci, ktorí ukončujú vzdelávanie podľa § 35 ods. 6 zákona č.317/2009 Z. z. (overenie profesijných kompetencií získaných výkonom pedagogickej a odbornej činnosti alebo sebvzdelávaním) musia spĺňať všetky požiadavky potrebné na ukončenie vzdelávacieho programu, okrem bodu 1. a prezentovať mieru nadobudnutých kompetencií pred 3 člennou skúšobnou komisiou.

#### **Záverečná prezentácia absolventov vzdelávania:**

Preukázanie nadobudnutých kompetencií absolventov vzdelávacieho programu prezentáciou teoretických poznatkov a formuláciou vlastných záverov a postojov k edukačnej realite vo vybranom okruhu časovo-tematického plánu.

#### **Výstupy z dištančnej formy:**

1. vytvoriť zoznam žiakov s vybranými položkami podľa zadania lektora (napr. dátum narodenia, bydlisko, číslo v katalógu a pod.)
2. zadať žiakovi na vysvedčenie údaje podľa zadania lektora (napr. krúžok, počet ospravedlnených hodín, doložka) a vysvedčenie vytlačiť
3. Vytvoriť vlastnú zostavu – napr. oznámenie, pozvánku, diplom

#### **Personálne zabezpečenie**

##### **Lektori vzdelávacieho programu:**

učitelia pre kontinuálne vzdelávanie, vysokoškolskí pedagógovia, pedagogickí a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení, ktorí spĺňajú kvalifikačné požiadavky a odborné predpoklady v jednotlivých oblastiach obsahu vzdelávania.

##### **Garant vzdelávacieho programu:**

PaedDr. Mária Dreisigová, učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie pre primárne vzdelávanie s druhou atestáciou, DP RP MPC BB v Trenčíne

#### **Finančné, materiálne, technické a informačné zabezpečenie**

##### **Financovanie vzdelávacieho programu:**

Náklady spojené so vzdelávaním budú hradené z finančných prostriedkov Národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a prostriedkov

*ITMS kód Projektu:*

*ITMS kód Projektu:*

rozpočtu MPC. Cestovné náhrady účastníkov vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.

**Materiálne zabezpečenie:**

Prezentačné vybavenie (tabuľa, flipchartový papier, fixky...)

**Technické a informačné zabezpečenie:**

Učebňa kontinuálneho vzdelávania s PC vybavením, cvičná elektronická databáza

**Návrh počtu kreditov:**

**6** kreditov

Za absolvovanie 20 hodín aktualizačného vzdelávania získa absolvent 4 kredity a 2 kredity za ukončenie vzdelávacieho programu záverečnou prezentáciou pred účastníkmi a lektorom vzdelávania.